



เลขที่.....

แบบขอยกเลิกการเช่า

อาคารที่พักอาศัยบุคลากรชอยพหลโยธิน 45 (KU Living Place)

โทร. 02-561-4749

เขียนที่ อาคารที่พักอาศัยบุคลากรชอยพหลโยธิน 45

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกการเช่าห้องพักเลขที่..... อาคารที่พักฯ หลังที่

เรียน ผู้จัดการอาคารที่พักอาศัยบุคลากรชอยพหลโยธิน 45 (KU Living Place)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุลหมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแจ้งยกเลิกการเช่าห้องพักเลขที่.....อาคารหลังที่.....และขอเคลื่อนย้ายสิ่งของออกจากห้องพักพร้อมคืนห้องพักภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.สาเหตุที่ขอยกเลิกการเช่าเนื่องจาก.....

เอกสารที่แนบประกอบการเบิกเงินคืน (ค่าเช่าล่วงหน้า ค่าหลักประกันสัญญาเช่า และค่าประกันความเสียหาย)

 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... (ของผู้เช่า)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

✂

หมายเหตุ

1. ผู้เช่าต้องแจ้งขอยกเลิกการเช่า ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
2. ผู้เช่าต้องส่งคืนห้องให้กับเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ระบุ
3. งานอาคารฯ จะทำการขออนุมัติเบิกคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้า ค่าหลักประกันสัญญา และค่าประกันความเสียหายให้กับผู้เช่า หลังจากที่ได้รับมอบห้องคืนและชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการ ความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ทางอาคารเรียกเก็บเรียบร้อยแล้ว
4. ผู้เช่าต้องแนบหน้าสมุดบัญชีเงินฝากตามชื่อ-สกุลของผู้เช่า ประกอบการขอเบิกคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้า ค่าหลักประกันสัญญา และค่าประกันความเสียหาย (กรณีที่ไม่มีการค้างชำระ) มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคืนเงินภายใน 45 วัน (หรือตามกระบวนการของกองคลัง)