



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในห้องพักสำหรับผู้บริหาร
อาคารที่พักอาศัยบุคลากรชอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๒

เพื่อให้การบริหารจัดการ ควบคุมดูแลอาคารที่พักอาศัยบุคลากรชอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๒ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยการใช้อาคาร
และสถานที่ อุปกรณ์และการใช้บริการการวิเคราะห์ ของหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้วางข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้ขอใช้บริการห้องพักสำหรับผู้บริหาร อาคารที่พักอาศัยบุคลากรชอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๒
จะต้องเป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ตามลำดับดังนี้

๑.๑ อธิการบดี

๑.๒ รองอธิการบดี

๑.๓ คณบดี

๑.๔ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน

ข้อ ๒. ผู้ขอใช้ต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงความจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ข้อ ๓. อัตราค่าใช้บริการ ๕๐๐ บาทต่อวัน โดยชำระค่าบริการผ่านธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๔. ผู้ขอใช้บริการจะต้องกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องพักล่วงหน้า ๓ วันทำการ ที่
www.property.ku.ac.th หรือติดต่อที่สำนักงานทรัพย์สิน ชั้น ๒ อาคารวิทย์พัฒนา

ข้อ ๕. ติดต่อรับกุญแจห้องพักที่เคาน์เตอร์ชั้น ๑ อาคารที่พักบุคลากรชอยพหลโยธิน ๔๕ หลังที่ ๒ และ
ในวันที่แจ้งออกจากห้องพักต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพย์สินเพื่อตรวจสอบห้องพักและส่งคืนกุญแจห้องพักก่อน
เวลา ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชต์ ชมภูนิช)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์