ใบสมัครเข้าทำงาน

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

FLASH EXPRESS COMPANY LIMITED

PRIVATE & CONFIDENTIAL ลับเฉพาะ

Recent Photograph
Less Than 6 Months

รูปถ่าย
อายุ 6 ไม่เกิน
6 เดือน

Name _____ **Last Name** _____ **TEL.** _____

ชื่อ _____ **นามสกุล** _____ **โทร.** _____

E-Mail _____ **อีเมล์** _____

ทราบข่าวสารการสมัครจาก _____

Note : Applicant who is able to write English should complete the application in English.
ผู้สมัครที่เขียนภาษาอังกฤษได้ กรุณากรอกใบสมัครเป็นภาษาอังกฤษ

(ส่วนของเจ้าหน้าที่เท่านั้น)

	สำเนาบัตรประชาชน
	สำเนาใบขับขี่
	สำเนาวุฒิการศึกษา
	รูปถ่าย 1 นิ้ว
	สำเนาทะเบียนบ้าน
	สมุดรถ/หนังสือยินยอมการใช้รถ
	อื่นๆ.....

วันเริ่มงาน _____

วันอบรม _____

ตำแหน่ง _____

สาขาสังกัด _____

Recruiter Name_____

DATE

PERSONAL DATA ประวัติส่วนตัว:				
ตำแหน่งที่สมัคร		วันที่สามาเริ่มงานได้		

Full name in English _____ Birth Date: d/m/y _____
ชื่อ-นามสกุล : ภาษาอังกฤษ วัน/เดือน/ปีเกิด

Full name in Thai _____ Age _____
ชื่อ-นามสกุล : ภาษาไทย อายุ

Place of Birth _____ Nationality _____ Sex _____
สถานที่เกิด สัญชาติ เพศ

Marital Status: ☐ Single โสด ☐ Married แต่งงาน ☐ Divorced หย่า ☐ Widowed หม้าย ☐ Separated แยกกัน
สถานภาพสมรส:

Spouse Name ชื่อคู่สมรส _____ Workplace สถานที่ทำงาน _____
Contact number เบอร์ติดต่อ _____

Children's Names & Age ชื่อ & อายุของบุตร/ธิดา

1 _____ age/อายุ _____ 2 _____ age/อายุ _____
3 _____ age/อายุ _____ 4 _____ age/อายุ _____
5 _____ age/อายุ _____ 6 _____ age/อายุ _____

Height _____ Weight _____ Religion _____
ความสูง น้ำหนัก ศาสนา

Identification Card No _____ Issued by _____ Expiry Date _____
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้โดย วันหมดอายุ

Passport No. _____ Issued by _____
หนังสือเดินทางเลขที่ ออกให้โดย

Income Tax No.(for expatriate) _____ Working Permit No. _____
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาวต่างชาติ) ใบอนุญาตการทำงานเลขที่ (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาวต่างชาติ)

Permanent Address _____ Tel. _____
ที่อยู่ถาวร โทร

Present Address _____ Tel. _____
ที่อยู่ปัจจุบัน โทร

DETAILS OF IMMEDIATE FAMILY รายละเอียดเกี่ยวกับครอบครัว; บิดา มารดา พี่ น้อง

Name ชื่อ	Relationship ความสัมพันธ์	Age อายุ	Occupation อาชีพ	Place of Work สถานที่ทำงาน

EDUCATION การศึกษา

Level ระดับ	Educational Institute ชื่อสถาบันการศึกษา	Province จังหวัด	From จาก	To ถึง	Degree/Certificate ปริญญา/วุฒิบัตร

TRAINING การฝึกอบรม

Training Topic หัวข้อการฝึกอบรม	From Institute จากสถาบัน	From จาก	To ถึง	Certificate วุฒิบัตร

Indicate Your Language Ability ระบุความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	Speaking พูด			Writing เขียน			Understand ความเข้าใจ		
	Good ดี	Fair พอใช้	Poor ไม่ดี	Good ดี	Fair พอใช้	Poor ไม่ดี	Good ดี	Fair พอใช้	Poor ไม่ดี
Thai / ไทย									
English / อังกฤษ									
Chinese / จีน									
Japanese / ญี่ปุ่น									
Other / อื่น ๆ									

WORKING EXPERIENCE ประวัติการทำงาน

(Please start with present and work back กรุณาเริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปงานที่ผ่านมา)

Name & Address of Employer ชื่อบริษัท & ที่อยู่	Employment Period อายุการทำงาน		Position Held ตำแหน่ง	Salary เงินเดือน	Reason for leaving เหตุผลที่ออกจากงาน
	Fr/จาก	To/ถึง			

เงินเดือนที่คาดหวัง Expect Salary :

REFERENCE PERSON (WHO ARE NOT RELATIVE)
ชื่อบุคคลที่ให้ตรวจสอบประวัติของท่าน (ผู้มี่ไม่ได้เป็นญาติ พี่ น้อง)

Name ชื่อ	Occupation อาชีพ	Tel. โทร.	Address & Email ที่อยู่ & อีเมล์

REFERRAL PERSON
ชื่อบุคคลที่แนะนำท่านมาสมัครงาน

Name ชื่อ	Position Held ตำแหน่ง	Tel. โทร.	Relationship ความสัมพันธ์

Company reserve the right to contact any of the above mentioned referees.
บริษัทฯสงวนสิทธิในการสอบถามไปยังบุคคลที่ท่านอ้างอิง

How is your health ? ☐ Excellent ดีมาก ☐ Good ดี ☐ Fair พอใช้ ☐ Poor ไม่สมบูรณ์
สุขภาพ

Do you smoke ? ☐ Yes. ใช่ ☐ No. ไม่
สูบบุหรี่หรือไม่

Do you have any Serious Illness, Injury or Operation ? ☐ No. ไม่เคย ☐ Yes เคย
ท่านเคยป่วยหนัก หรือ บาดเจ็บ หรือ ผ่าตัดใหญ่ หรือไม่

If "yes" please explain it in details:
ถ้าเคยกรุณาระบุรายละเอียด _____

Do you have any "physical handicap" on feet, hands, sight, hearing, or speech.? ☐ No. ไม่มี ☐ Yes มี
สุขภาพไม่สมบูรณ์เกี่ยวกับ เท้า/มือ/สายตา/ใ ใช่หรือไม่?

If "yes" please explain it in details:
ถ้าเคยกรุณาระบุรายละเอียด _____

Have you performed military service ? ☐ Yes เคย ☐ No. No ไม่เคย ☐ Next in-camp training due กำหนดการเข้าฝึกครั้งต่อไป
เคยผ่านการรับราชการทหารหรือไม่

Do you have any future military obligation ? ☐ No ไม่มี ☐ Yes มี Date: วันที่ _____
มีกำหนดที่จะเข้ารับการฝึกหรือไม่

Have you been a member of any Labour Union ? ☐ Yes เป็น ☐ No ไม่เป็น
คุณเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานหรือไม่

Have you ever been convicted in Court of Law in the country or overseas? ☐ No. ไม่เคย ☐ Yes เคย
ท่านมีคดีเกี่ยวกับศาล ใน/นอก ประเทศหรือต้องโทษจำคุกหรือไม่

If "yes" please explain it in details:
ถ้าเคยกรุณาระบรายละเอียด _____

Have you ever been dismissed or suspended from qny employment? ☐ No. ไม่เคย ☐ Yes เคย
ท่านเคยถูกพ้นสภาพการเป็นพนักงาน หรือให้หยุดงานหรือไม่

If "yes" please explain it in details:
ถ้าเคยกรุณาระบรายละเอียด _____

Are you bankrupt or in debt? ☐ No. ไม่เคย ☐ Yes เคย
ท่านเคยล้มละลาย หรือ มีหนี้สินหรือไม่

If "yes" please explain it in details:
ถ้าเคยกรุณาระบรายละเอียด _____

Names of any friends or relatives in our Group of Companies
ชื่อของเพื่อน หรือ ญาติ ที่อยู่ในกลุ่มบริษัทนี้ _____

Name of person(s) to notify in case of emergency
ชื่อบคคลที่ติดต่อได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน _____

Address ที่อยู่ _____ Tel. โทร. _____

Any further information you wish to give in support of this application:
ข้อมูลอื่น ๆ ที่ท่านประสงค์จะแจ้งให้ทราบเพิ่มขึ้นเพื่อประกอบการสมัครงานนี้

_____

_____

Ability in Computer and Software ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และ ซอฟแวร์

I hereby declare that every statement given by me in this form is true and correct and is done voluntarily. I have not willfully suppressed any material fact. I authorize the Management to submit the said information to any person or organization for the purpose of any investigation which the Management may desire to make with reference thereto. I agree to indemnify the Management from all liabilities, demands, clams, suits, proceeding cost and expenses of any nature in connection with the foregoing.
I also agree that if any false declaration is made by me, my contract of service may be terminated forthwith without notices.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องตามความเป็นจริงและแจ้งไว้ด้วยความเต็มใจ ข้าพเจ้าไม่ปิดบังความจริงใดๆ ข้าพเจ้าอนุญาตให้ทางฝ่ายจัดการตรวจสอบจากบุคคลหรือข้อความที่ให้ไว้ข้างบนนี้ได้ตามที่ต้องการ ข้าพเจ้ายอมที่จะแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบถึง หนี้สิน, คำสั่ง, ข้อเรียกร้อง, การฟ้องร้องค่าเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายอมให้บริษัทยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้เป็นข้อมูลเท็จโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

Signature of Applicant _____ **Date** _____
ลงชื่อผู้สมัคร **วันที่**

FOR COMPANY USE ONLY บันทึกสำหรับบริษัท	
Remarks by Concerned Manager **หมายเหตุจากผู้จัดการที่เกี่ยวข้อง**	
Signature **ลายเซ็น**	**Date** **วันที่**
Remarks by Human Resources Division **หมายเหตุจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล**	
Signature **ลายเซ็น**	**Date** **วันที่**

SELECTED CANDIDATE :
ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน

Name _____ **Employee No.เลขประจำตัว** _____
ชื่อ _____

Branch **Department** **Position**
สาขา _____ **แผนก** _____ **ตำแหน่ง** _____

Salary **Commencement Date** **Time to Report**
เงินเดือน _____ **วันที่เริ่มทำงาน** _____ **เวลาทำงาน** _____

Entered _____
Date