

รายละเอียด TOR สวนสนุก

1.รายละเอียดพื้นที่สวนสนุก

แบ่งออกเป็น 2 จุด ได้แก่

จุดที่ 1 ลานจอดรถยนต์ด้านข้างหอประชุมใหญ่ ขนาด 1,600 ตารางเมตร

จุดที่ 2 ถนนกำแพงลวดคู่วิทย์ต่อจากร้านค้านิสิต ขนาด 200 ตารางเมตร

ผู้สนใจจะต้องเสนอค่าใช้จ่ายพื้นที่ทั้ง 2 จุดรวมกันไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท

2.เงื่อนไข

2.1.ภายหลังจากการได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้ว ผู้ได้สิทธิ์จะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตตามระเบียบปฏิบัติในการยื่นคำร้องและการพิจารณาออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493

2.2.ผู้ได้สิทธิ์จะต้องติดตั้งไฟประดับในระหว่างการจัดงานบริเวณพื้นที่สวนสนุก และโซนข้างเคียงให้สวยงามทันสมัยปลอดภัย

2.3.ผู้ได้สิทธิ์จะต้องจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ทันสมัย และคำนึงถึงความปลอดภัย

2.4.ผู้ได้สิทธิ์จะต้องทำประกันภัย เพื่อประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการเล่นเครื่องเล่น

2.5.เครื่องเล่นภายในสวนสนุกจะต้องได้มาตรฐานทางวิศวกรรม แข็งแรงปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องเล่น

2.6.ห้ามใช้เครื่องเสียงดังเกินกำหนด

2.7.ห้ามกิจกรรมที่ร่วมสนุกเป็นไปในลักษณะการพนัน

2.8.ให้เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึงเวลา 23.00 น.

2.9.ห้ามมิให้ใช้พื้นที่จัดงานโซนสวนสนุกเป็นที่พักอาศัยของผู้ได้สิทธิ์ แต่อนุญาตให้มีตัวแทน/พนักงานอยู่ดูแลความปลอดภัยในเวลากลางคืนได้ไม่เกิน 4 คน (จุดละ 2 คน)

2.10. ผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่สามารถจัดร้านในวันที่ 25 มกราคม 2563 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดแบ่งช่วงเวลาในการเข้าพื้นที่ของแต่ละช่วงพื้นที่ที่เหมาะสม หากมีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ก่อนกำหนดการต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อน และส่งมอบพื้นที่คืนภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 12.00 น.

2.11. ในระหว่างงานการแสดงสินค้าถ้าเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือถูกทำลายด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน หากซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นมิใช่ความผิดของมหาวิทยาลัยฯ ผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ทั้งสิ้น

2.12. มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ประกอบการสูญหายไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3. เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.1 ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

3.2 มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดและงดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (No Single use plastic) เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อน้ำพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติ หรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่าน ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด

3.3 ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารจานเดียวหรือเครื่องดื่ม จะต้องลดราคาอาหารและเครื่องดื่มให้ลูกค้าจำนวน 2 บาท หากลูกค้านำแก้วหรือภาชนะมาใส่เอง (Bring your own container) พร้อมทำป้ายติดหน้าร้านให้ชัดเจน

3.4 ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (Waste Separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และขยะอาหาร หรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้

3.5 ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน

4.วิธีการได้มาซึ่งสิทธิในการเข้าร่วมงาน

ใช้วิธีการพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

- 4.1.รูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่
- 4.2.ความเหมาะสมของเครื่องเล่นและกิจกรรมร่วมสนุก
- 4.3.คุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยเครื่องเล่นทุกชนิดต้องแข็งแรงและใหม่
- 4.4.สิทธิประโยชน์ที่ยื่นเสนอ
- 4.5.ความหลากหลายของเครื่องเล่นและกิจกรรมร่วมสนุก
- 4.6.ประสบการณ์การออกงานตามงานต่าง ๆ

หมายเหตุ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ มิได้พิจารณาจากการยื่นสิทธิประโยชน์สูงสุดตามที่ผู้สนใจเสนอ หากแต่จะพิจารณารูปแบบในการจัดงาน มาตรฐานและความปลอดภัยของเครื่องเล่น ประสบการณ์ออกงานต่าง ๆ

5.กำหนดการในการยื่นใบสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 – 19 ธันวาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 15.00 น.

6.คุณสมบัติของผู้ยื่นสวนสนุก

ผู้ยื่นจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้น และสินค้าที่จะจำหน่ายตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน

7.เอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่

- 7.1.สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7.2.รูปถ่ายเครื่องเล่นภายในสวนสนุกทั้งหมด
- 7.3.รูปแบบการบริหารจัดการ
- 7.4.สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีนิติบุคคล)
- 7.5.หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท(กรณีมอบอำนาจนิติบุคคล)
- 7.6.สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีมอบอำนาจ)
- 7.7.สำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีของนิติบุคคลปี พ.ศ.2560 หรือปี พ.ศ.2561 (กรณีนิติบุคคล)
- 7.8.เอกสารประสบการณ์การออกร้านตามงานต่าง ๆ (ถ้ามี)

8.ประกาศผลผู้ได้สิทธิ์

ประกาศผลการพิจารณาในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ.2562 ทาง www.property.ku.ac.th

9.กำหนดระยะเวลาการจ่ายเงิน

การชำระเงินค่าพื้นที่ภายในวันที่ 25 - 26 ธันวาคม 2562 ณ อาคารวิทยพัฒนา สำนักงานทรัพย์สิน
ชั้น 2 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 15.00 น.

