

โซน D : ต้นไม้และอุปกรณ์ทางการเกษตร

หน้าบริเวณแยกคณะเศรษฐศาสตร์ถึงหน้าสนามอินทรีจันทร์สถิตย์

1) รายละเอียดพื้นที่โซน D

ขนาดพื้นที่และอัตราค่าใช้พื้นที่

▪ กว้าง 3 เมตร ลึก 3 เมตร

- ล็อคปกติ	ราคาดล็อคละ	18,000 บาท
- ล็อคหัวมุม	ราคาดล็อคละ	25,000 บาท
- ล็อคร่องหัวมุม	ราคาดล็อคละ	20,000 บาท

▪ กว้าง 3 เมตร ลึก 8 เมตร

- ล็อคปกติ	ราคาดล็อคละ	20,000 บาท
------------	-------------	------------

- ผู้สนใจขอใช้พื้นที่สามารถเลือกจองพื้นที่ปกติได้ไม่เกิน 3 ล็อค ยกเว้นพื้นที่หัวมุม ร่องหัวมุมต้องจองไม่น้อยกว่า 2 ล็อคแต่ไม่เกิน 4 ล็อคติดกัน

- ประเภทสินค้าที่จะจำหน่าย ได้แก่ พันธุ์ไม้ เมล็ดพันธุ์ ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ผล พืชผักสวนครัว วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการเกษตร ปุ๋ย ผลผลิตทางการเกษตร วัสดุตกแต่งบ้าน และสวนที่ทำวัสดุจากธรรมชาติ ทั้งนี้ สินค้าที่จะจำหน่ายต้องได้มาและสามารถจำหน่ายได้ถูกต้องตามกฎหมาย

2) เงื่อนไข

2.1) สินค้าที่จะจำหน่ายจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าโดยเด็ดขาด

2.2) หากมีสินค้าประเภทเมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย จะต้องมียใบอนุญาตจำหน่ายหรือครอบครองเท่านั้น

2.3) ห้ามมิให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิด/ประเภทเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ภายใต้อนุสิทธิบัตร ของมหาวิทยาลัยฯ

2.4) ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องรับประกันสินค้าเป็นเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่จำหน่ายสินค้า

2.5) ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องมีผ้าใบ/สแลนปูทับเส้นทางจักรยาน (ตั้งแต่พื้นที่ล็อค B163 – B245)

3) เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.1 ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

3.2 มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดขาดและลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (No Single use plastic) เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อนส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติ หรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่าน ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด

3.3 ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จะต้องลดราคาอาหารและเครื่องดื่มให้ลูกค้าจำนวน 2 บาท หากลูกค้านำแก้วหรือภาชนะมาใส่เอง (Bring your own container) พร้อมทำป้ายติดหน้าร้านให้ชัดเจน

3.4 ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (Waste Separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิลและขยะอาหาร หรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้

3.5 ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน

3.6 ร้านค้าต้องไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของทุกอย่างไว้ในล็อคเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน (วันสุดท้าย) ต้องเก็บนำกลับไปด้วย

4) วิธีการได้มาซึ่งสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้า

ใช้วิธีการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 4.1) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาลูกค้ารายเดิมจากงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2562 โดยมีเงื่อนไขและคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลำดับแรก และจะไม่พิจารณาคัดเลือกลูกค้ารายเดิมที่มีประวัติการแจ้งตัดเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกกรณี
- 4.2) คุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความเหมาะสมของราคาสินค้า
- 4.3) ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่ที่เป็นสาระสำคัญ

5) กำหนดการในการยื่นใบสมัครและชำระเงิน

- ลูกค้ารายเดิม วันที่ 17 – 19 ธันวาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 15.00 น.
- ลูกค้าใหม่ ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไปจนกว่าพื้นที่ร้านค้าจะหมด

6) คุณสมบัติของผู้ยื่น

ผู้ยื่นจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับจากวันที่ยื่นสมัคร) หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้น และสินค้าที่จะจำหน่ายตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน

7) เอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่

- 1) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) รูปถ่ายสินค้าที่จะจำหน่าย และ/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า (กรณีลูกค้าใหม่)
- 3) สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)
- 4) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท (กรณีมอบอำนาจของนิติบุคคล)
- 5) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)
- 6) สำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีของนิติบุคคล ปี พ.ศ.2561 หรือ ปี พ.ศ.2562 (กรณีนิติบุคคล)
- 7) ใบอนุญาตขายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า (กรณีจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า)
- 8) ใบอนุญาตจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ หรือปุ๋ย (กรณีจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย)
9. เอกสารประกอบการออกร้านตามงานต่างๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ