

**โซน K : บริษัท-ห้างร้าน สินค้าอุปโภค บริโภคทั่วไป**  
**แยกคณะเศรษฐศาสตร์สิ้นสุดแยกคณะสังคมศาสตร์**

**1. รายละเอียดพื้นที่โซน K**

- ขนาดพื้นที่และพื้นที่โดยประมาณ อัตราค่าใช้พื้นที่ ดังนี้
  - ขนาดพื้นที่ 2 x 2 เมตร                      ราคา 11,000 บาท
  - ขนาดพื้นที่ 3 x 3 เมตร                      ราคา 16,000 บาท
  - ขนาดพื้นที่ 4 x 4 เมตร                      ราคา 21,000 บาท
  - ขนาดพื้นที่ 6 x 3 เมตร                      ราคา 31,000 บาท
  - ขนาดพื้นที่ 6 x 6 เมตร                      ราคา 36,000 บาท
  - ขนาดพื้นที่ 8 x 4 เมตร                      ราคา 41,000 บาท
  - ขนาดพื้นที่ 10 x 5 เมตร                    ราคา 45,000 บาท
  - ขนาดพื้นที่ 10 x 5 เมตร                    ราคา 50,000 บาท  
(มีพื้นที่เพิ่มเติมด้านหลัง)
  - ขนาดพื้นที่ 12 x 5 เมตร                    ราคา 60,000 บาท
- ประเภทสินค้าที่จะจำหน่าย ได้แก่ สินค้าอุปโภค สินค้าบริโภค ในรูปแบบบริษัท ร้านค้าชั้นนำ ทั้งนี้ สินค้าที่จะจำหน่ายต้องได้มาและสามารถจำหน่ายได้ถูกต้องตามกฎหมาย

**2. เงื่อนไข**

1. สินค้าที่จะจำหน่ายจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าโดยเด็ดขาด
2. ห้ามจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสม
3. ห้ามมิให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิด/ประเภทเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ภายใต้อนุสิทธิบัตร ของมหาวิทยาลัยฯ ภายในงาน
4. ผู้ได้สิทธิ์จะต้องจำหน่ายสินค้าเฉพาะของประเภทที่กำหนดให้ดังนี้
  - ประเภทน้ำดื่ม จะต้องจำหน่ายน้ำดื่มตราเกษตรกรเท่านั้น
  - ประเภทน้ำแข็ง จะต้องจำหน่ายสินค้าของผู้ที่ได้รับสิทธิ์จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น
5. ผู้ได้สิทธิ์ต้องมีการเพิ่มช่องทางการชำระเงินระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

**3. เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม**

- 3.1 ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”
- 3.2 มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดขาดและลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (No Single use plastic) เช่น ถ้วยพลาสติกหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อนส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติ หรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่าน ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด
- 3.3 ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารจานเดียว/เครื่องดื่ม จะต้องลดราคาค่าอาหาร/เครื่องดื่มให้ลูกค้าจำนวน 2 บาท หากลูกค้านำแก้วหรือภาชนะมาใส่เอง (Bring your own) พร้อมทำป้ายติดหน้าร้านให้ชัดเจน
- 3.4 ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (Waste Separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และขยะอาหาร หรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้
- 3.5 ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน
- 3.6 ร้านค้าต้องไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของทุกอย่างไว้ในลิ้นชักเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน(วันสุดท้าย) ต้องเก็บกลับไปด้วย

#### 4. วิธีการได้มาซึ่งสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้า

ใช้วิธีการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาลูกค้ารายเดิมที่เป็นบริษัท มีเงื่อนไขและคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดเป็นลำดับแรก
2. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาลูกค้ารายเดิมที่มีประวัติการถูกแจ้งเป็นหนังสือตักเตือนการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกกรณี
3. คุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความเหมาะสมของราคาสินค้า
4. ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่ที่เป็นสาระสำคัญ
5. รูปแบบการตกแต่งร้านค้า

#### 5. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการยื่นใบสมัครและเลือกจองพื้นที่

- ลูกค้ารายเดิมปี 2562 รับสมัครและชำระเงินค่าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ 17-19 ธันวาคม 2562 เวลา 9.00 - 15.00 น.  
ณ สำนักงานทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารวิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**หมายเหตุ** หากพบว่าพื้นที่ภายในงานถูกจองเต็มจนหมดก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ปิดการเลือกจองพื้นที่ภายในงานก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด

#### 6. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับจากวันที่ยื่นสมัคร) หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้น และสินค้าที่จะจำหน่ายตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน

#### 7. เอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่

1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกของผู้ยื่น จำนวน 1 รูป
3. รูปแบบการตกแต่งร้าน รูปถ่ายสินค้าที่จะจำหน่ายและ/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า
4. สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท (กรณีมอบอำนาจของนิติบุคคล)
6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจของนิติบุคคล)
7. สำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีของนิติบุคคล ปี พ.ศ.2561 หรือ ปี พ.ศ.2562
8. เอกสารประกอบการออกร้านตามงานต่างๆ

**หมายเหตุ** เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ