



หมายเลขล๊อค
P.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบสมัครเข้าร่วมออกร้าน งานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2563

ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 8 กุมภาพันธ์ 2563

โซน P : KU OUTLET หน่วยงานภาครัฐ และธุรกิจแฟรนไชส์

บริเวณถนนหน้าอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์เรียนรวม 4 ถึงแยกคณะศึกษาศาสตร์

1) ชื่อหน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน)/ชื่อบริษัท/ชื่อร้าน

2) ผู้สมัคร/ผู้ประสานงาน

2.1 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail:.....ID line:.....Facebook:.....

2.2 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail:.....ID line:.....Facebook:.....

3) รายการสินค้าที่นำมาจำหน่าย (โปรดระบุชื่อสินค้าให้ชัดเจนและครบถ้วน ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่แจ้ง)

4) ค่าใช้จ่ายในการออกร้านงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2563 ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 3x3 เมตร/ล๊อค (จองพื้นที่ได้ไม่เกิน 2 ล๊อค)

- ค่าสมัคร 500 บาท
- หน่วยงาน มก. ราคา 7,000 บาท/ล๊อค 1 ล๊อค 2 ล๊อค รวมเป็นเงิน.....บาท
- หน่วยงานภาครัฐ ราคา 15,000 บาท/ล๊อค 1 ล๊อค 2 ล๊อค รวมเป็นเงิน.....บาท
- บริษัท/ร้านค้าธุรกิจแฟรนไชส์ ราคา 18,000 บาท/ล๊อค 1 ล๊อค 2 ล๊อค รวมเป็นเงิน.....บาท
- ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า)
 - ใช้กระแสไฟฟ้าไม่เกิน 150 วัตต์ ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม ใช้กระแสไฟฟ้าตั้งแต่ 151 – 1,000 วัตต์ เหนมาจ่ายเป็นเงิน 1,000 บาทตลอดงาน
 - ใช้กระแสไฟฟ้าตั้งแต่ 1,001 – 2,000 วัตต์ เหนมาจ่ายเป็นเงิน 2,000 บาทตลอดงาน
 - ใช้กระแสไฟฟ้าตั้งแต่ 2,001 – 5,000 วัตต์ เหนมาจ่ายเป็นเงิน 3,000 บาทตลอดงาน
 - ใช้กระแสไฟฟ้าเกิน 5,000 วัตต์ขึ้นไป เหนมาจ่ายโดยพิจารณาเป็นกรณี เป็นเงิน 6,000 บาทตลอดงาน

ค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....บาทถ้วน)

5) ช่องทางชำระค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2563

โอนเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) Comp.Code: 2592 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานเกษตรแฟร์ ปี 2563 (308) รหัส 0131470010 (เอกสารแนบ) พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินที่สำนักงานทรัพย์สิน ชั้น 2 อาคารวิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือส่งแฟกซ์ เบอร์ 02-561-4750 E-mail: psdkys@ku.ac.th

- ชำระเงินผ่านระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ได้ทุกธนาคาร
- โอนเงินเข้ารายได้ส่วนกลาง มก. รหัส B 00010010 โครงการงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2563 บัญชี 308 รหัส B 00010010058

6) เอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมงาน

- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารรับรองผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากงานวิจัย/งานพัฒนาวิชาการ หรือเอกสารรับรองคุณภาพสินค้าจากหน่วยงานภาครัฐ
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์บริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจของนิติบุคคล)
- ใบอนุญาตขายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า (กรณีจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า)
- รูปภาพสินค้า เอกสารประสบการณ์การออกร้านตามงานต่าง ๆ หรือรูปแบบการตกแต่งร้าน/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า

7) โปรดแจ้งความประสงค์ เพื่อเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (จัดโต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว และปลั๊กไฟ 1 จุดในล๊อค)

- กั้นพาร์ทิชั่นปกติ นำพาร์ทิชั่นกลางออก โปรดระบุป้ายชื่อร้าน.....

8) โปรดแจ้งร่วมรณรงค์ รักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบายการจัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2563

- ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ใบตอง ใบจาก Bioplastic เป็นต้น
- ให้ส่วนลดสินค้า หากลูกค้านำแก้ว หรือภาชนะมาเอง (ลด 2 บาท)
- จัดแจกถุงหิ้วแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง

สำหรับเจ้าหน้าที่

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โอนเงินบัญชี รายได้ส่วนกลาง เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ข้อปฏิบัติการเข้าร่วมจำหน่ายสินค้างานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2563

ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 8 กุมภาพันธ์ 2563

โซน P : KU OUTLET หน่วยงานภาครัฐ และธุรกิจแฟรนไชส์

1. ผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่จะต้องจำหน่ายสินค้าตามรายการที่แจ้งไว้ และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น ทั้งนี้สินค้าดังกล่าวข้างต้นต้องได้มาถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถนำมาจำหน่ายได้โดยไม่ผิดกฎหมาย
2. ห้ามผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่โอนสิทธิ์หรือแบ่งพื้นที่ให้ผู้อื่นใช้ในพื้นที่แสดงสินค้า หรือให้กับผู้อื่นทำการจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาด
3. ขอความร่วมมือผู้ได้สิทธิ์ตั้ง **ใช้โฟม** และนำกล่องบรรจุภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติมาใช้ทดแทน
4. ผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่สามารถจัดสินค้าที่นำมาจำหน่ายได้เพียงในแนวเดินหรือแนวเสลนเท่านั้น ห้ามล้ำออกมานอกเดินหรือนอกเสลน ซึ่งจะเป็นการกีดขวางการจราจร ห้ามเคลื่อนย้ายเดินหรือเสลน ห้ามติดป้ายโฆษณาบนเสลน ห้ามกางร่มหรือต่อเติมใด ๆ ทั้งสิ้น
5. ห้ามผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่กระทำการใด ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เช่น เปิดหลังคาเดินรถ ตัดเสลน ม้วนเสลนที่กั้นด้านหลังขึ้น เป็นต้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายตลาดนัดและสิทธิประโยชน์เป็นกรณี ๆ ไป
6. ห้ามผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายและก่อความไม่สงบเรียบร้อยในระหว่าง ช่วงวันจัดงานแสดงสินค้าพื้นที่ 1 ล็อค จะมีดวงไฟให้เพียง 1 ดวงเท่านั้น หากต้องการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมต้องนำมาเพิ่มเองโดยใช้กระแสไฟฟ้าได้ไม่เกิน 150 วัตต์ หากเกินกำหนดต้องชำระตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
7. ผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อจัดร้านได้ในวันที่ **30 มกราคม 2563 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป** โดยทางมหาวิทยาลัยฯ จะจัดแบ่งช่วงเวลาในการเข้าพื้นที่ของแต่ละช่วงพื้นที่ที่เหมาะสม หากมีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ก่อนกำหนด ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อน และ **ส่งมอบพื้นที่คืนภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 02.00 น.**
8. ในระหว่างงานการแสดงสินค้าถ้าเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือถูกทำลาย ด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน หากซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นมิใช่ความผิดของมหาวิทยาลัยฯ ผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ทั้งสิ้น
9. มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ประกอบการสูญหายไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
10. ห้ามเคลื่อนย้ายตัวหอนอนปูพื้น หากพบว่ามีกรณีเคลื่อนย้ายปรับตัวเลข 500 บาท
11. การใช้เสียงจากเครื่องกระจายเสียงทุกชนิด ต้องอยู่ในการควบคุมของมหาวิทยาลัยฯ
12. มหาวิทยาลัยฯ ห้ามมิให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิด / ประเภทเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ภายใต้ลิขสิทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัยฯ ภายในงาน
13. การพิจารณาของมหาวิทยาลัยฯ ถือเป็นที่สุด

เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”
- 3.2 มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดขาดและลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (No Single use plastic) เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อนส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติ หรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่านศรนารายณ์ ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด
- 3.3 ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารจานเดียว/เครื่องดื่ม จะต้องลดราคาค่าอาหาร/เครื่องดื่มให้ลูกค้า 2 บาท หากลูกค้านำแก้วหรือภาชนะมาใส่เอง (Bring your own container) พร้อมทำป้ายติดหน้าร้านให้ชัดเจน
- 3.4 ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (Waste Separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และขยะอาหาร หรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้
- 3.5 ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน
- 3.6 ร้านค้าต้องไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของทุกอย่างไว้ในล็อค เมื่อสิ้นสุดการจัดงาน (วันสุดท้าย) ต้องเก็บกลับให้เรียบร้อย