

รายละเอียด TOR สวนสนุก

1.รายละเอียดพื้นที่สวนสนุก

1.1 พื้นที่จัดสวนสนุกจัดแบ่งออกเป็น 2 จุด ได้แก่

จุดที่ 1 ลานจอดรถยนต์ด้านข้างหอประชุมใหญ่ ขนาดประมาณ 800 ตารางเมตร

- ช่วงงานวันที่ 29 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2564 ใช้พื้นที่ได้ครึ่งหนึ่งของลานจอดทั้งหมด
- วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 จะต้องปิดการให้บริการ
- ช่วงวันที่ 3 – 6 กุมภาพันธ์ 2564 สามารถใช้พื้นที่ได้เต็มพื้นที่ลานจอด

จุดที่ 2 ถนนกำแพงลวดคู่วิทย์ต่อจากร้านค้านิสิตและบริเวณสนามบาสเกตบอลและลานข้างสนามรักบี้

- ใช้พื้นที่ได้ตลอดงานทั้ง 9 วัน ขนาดประมาณ 3,000 ตารางเมตร

1.2 อัตราค่าใช้พื้นที่ผู้สนใจจะต้องเสนอค่าใช้พื้นที่ทั้ง 2 จุดรวมกันไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท

2. เงื่อนไข

2.1. ภายหลังจากการได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้ว ผู้ได้สิทธิ์จะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตตามระเบียบปฏิบัติในการยื่นคำร้องและการพิจารณาออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493

2.2. ผู้ได้สิทธิ์จะต้องติดตั้งไฟประดับในระหว่างการจัดงานบริเวณพื้นที่สวนสนุก โชนข้างเคียงและด้านหน้าประตู แนวนวรั้ว พหลโยธิน งามวงศ์วาน วิภาวดี ให้สวยงามทันสมัยปลอดภัย

2.3. ผู้ได้สิทธิ์จะต้องจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ทันสมัย และคำนึงถึงความปลอดภัย

2.4. ผู้ได้สิทธิ์จะต้องทำประกันภัย เพื่อประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

เล่นเครื่องเล่น

2.5. เครื่องเล่นภายในสวนสนุกจะต้องได้มาตรฐานทางวิศวกรรม แข็งแรงปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องเล่น

2.6. ห้ามใช้เครื่องเสียงดังเกินกำหนด

2.7. ห้ามกิจกรรมที่ร่วมสนุกเป็นไปในลักษณะการพนัน

2.8. ให้เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึงเวลา 23.00 น.

2.9. ห้ามมิให้ใช้พื้นที่จัดงานโซนสวนสนุกเป็นที่พักอาศัยของผู้ได้สิทธิ์ แต่อนุญาตให้มีตัวแทน/พนักงานอยู่ดูแลความปลอดภัยในเวลากลางคืนได้ไม่เกิน 4 คน(จุดละ 2 คน)

2.10. ผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่ที่สามารถจัดร้านในวันที่ 23 มกราคม 2564 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดแบ่งช่วงเวลาในการเข้าพื้นที่ของแต่ละช่วงพื้นที่ที่เหมาะสม หากมีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ก่อนกำหนดการต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อน และส่งมอบพื้นที่คืนภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ไม่เกินเวลา 12.00 น.

2.11. ในระหว่างงานการแสดงสินค้าถ้าเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือถูกทำลายด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน หากซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นมิใช่ความผิดของมหาวิทยาลัยฯ ผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ทั้งสิ้น

2.12. มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีทรัพย์สินของผู้ประกอบการสูญหายไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3. เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.1 ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

3.2 มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดและงดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง(No Single use plastic) เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อนส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติหรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่าน ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด

3.3 ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารจานเดียวหรือเครื่องดื่ม จะต้องลดราคาอาหารและเครื่องดื่มให้ลูกค้าจำนวน 2 บาท หากลูกค้านำแก้วหรือภาชนะมาใส่เอง (Bring your own container) พร้อมทำป้ายติดหน้าร้านให้ชัดเจน

3.4 ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (Waste Separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิลและขยะอาหาร หรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้

3.5 ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน

4. วิธีการได้มาซึ่งสิทธิในการเข้าร่วมงาน

ใช้วิธีการพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

- 4.1. รูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่
- 4.2. ความเหมาะสมของเครื่องเล่นและกิจกรรมร่วมสนุก
- 4.3. คุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยเครื่องเล่นทุกชนิดต้องแข็งแรงและใหม่
- 4.4. สิทธิประโยชน์ที่ยื่นเสนอ
- 4.5. ความหลากหลายของเครื่องเล่นและกิจกรรมร่วมสนุก
- 4.6. ประสบการณ์การออกร้านตามงานต่าง ๆ

หมายเหตุ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ มิได้พิจารณาจากการยื่นสิทธิประโยชน์สูงสุดตามที่คุณยื่นเสนอ หากแต่จะพิจารณารูปแบบในการจัดงาน มาตรฐานและความปลอดภัยของเครื่องเล่น ประสบการณ์ออกงานต่าง ๆ

5 .คุณสมบัติของผู้ยื่นสวนสนุก

ผู้ยื่นจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชน จำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้น และสินค้าที่จะจำหน่ายตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน

6 .เอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่

- 6.1 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2 รูปถ่ายเครื่องเล่นภายในสวนสนุกทั้งหมด
- 6.3 รูปแบบการบริหารจัดการ
- 6.4 สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีนิติบุคคล)

6.5 หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท(กรณีมอบอำนาจนิติบุคคล)

6.6 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีมอบอำนาจ)

6.7 สำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีของนิติบุคคลปี พ.ศ.2561 หรือปี พ.ศ.2562 (กรณีนิติบุคคล)

6.8 เอกสารประกอบการณ์การออกบ้านตามงานต่าง ๆ (ถ้ามี)

7. กำหนดการในการยื่นใบสมัคร

7.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 22 - 24 ธันวาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 15.00 น.

8. ประกาศผลผู้ได้สิทธิ์

ประกาศผลการพิจารณาในวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2563 ทาง www.property.ku.ac.th

9. กำหนดระยะเวลาการจ่ายเงิน

การชำระเงินค่าพื้นที่ภายในวันที่ 7 มกราคม 2564 ณ อาคารวิทยพัฒนา สำนักงานทรัพย์สิน ชั้น 2
ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.