

## โซน J : ร้านค้าหน่วยงานภาครัฐและแฟรนไชส์

### บริเวณถนนหน้าอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ โรงเรียนสาธิตเกษตรฯ ศูนย์เรียนรวม 4 ถึงแยกคณะศึกษาศาสตร์

#### 1.รายละเอียดโซน J

##### 1.1 ขนาดพื้นที่และอัตราค่าใช้พื้นที่

- ขนาดพื้นที่โฉนดใหญ่ พื้นที่จัดสรร 3\*3 เมตร/ล๊อค (กั้นพาร์ทิชั่น โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ดวงไฟ 1 ดวง และปลั๊กไฟ 1 จุด)
- ราคาล๊อคละ 18,000 บาท (บริษัท/ห้างร้าน/ร้านค้าแฟรนไชส์)
- ผู้สนใจขอใช้พื้นที่สามารถเลือกจองพื้นที่ปกติได้ไม่เกิน 2 ล๊อค

##### 1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่จะจำหน่าย

- ประเภทสินค้าที่นำมาจำหน่าย ได้แก่ สินค้า ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ของบริษัท/ห้างร้าน สินค้าธุรกิจ แฟรนไชส์ ประเภทอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์สมุนไพร เครื่องสำอางค์ เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า และเครื่องใช้ภายในครัวเรือน
- สินค้าที่จะจำหน่ายจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าโดยเด็ดขาด
- ผู้ได้สิทธิ์สามารถจำหน่ายสินค้าเฉพาะรายการที่แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- ผู้ได้สิทธิ์จะต้องเป็นผู้จำหน่ายสินค้า/บริการ โดยตรงตลอดทั้งงาน
- ห้ามจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสม
- ห้ามมิให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิด/ประเภทเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ภายใต้อนุสิทธิบัตร ของมหาวิทยาลัยภายในงาน
- ห้ามจำหน่ายสิทธิ์ให้ผู้อื่นโดยเด็ดขาด หากมหาวิทยาลัยตรวจพบ จะขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการใช้พื้นที่ โดยไม่คืน

#### 2) เงื่อนไขการเข้าร่วมงาน

##### 2.1 มาตรการด้านบุคคล

1. ผู้ประกอบการต้องรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป
2. ผู้ประกอบการต้องตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ทุกวันโดยส่งผลการตรวจให้เจ้าหน้าที่โซนทุกวัน
3. ผู้ประกอบการต้องสามาหน้ากากอนามัย และรักษาสุขอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่จำหน่ายสินค้า
4. กรณีมีความเสี่ยงมีอาการไม่สบาย/พบผู้ติดเชื้อ ให้งดเข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้าและรีบแจ้งเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่โดยด่วน
5. ผู้ประกอบการภายในร้านจะต้องรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป โดยต้องมีแสดงเอกสารหน้าร้าน

##### 2.2 มาตรการด้านกายภาพร้านค้า

1. ร้านค้าทุกร้านต้องจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับลูกค้า
  2. ในการจัดร้านค้าผู้ประกอบการต้องใช้ผ้าใบ แผ่นพลาสติก หรืออุปกรณ์อื่น กั้นพื้นที่รอยต่อระหว่างร้านค้า
  3. ร้านค้าต้องคัดแยกขยะตามประเภท และขยะติดเชื้อเช่น หน้ากากอนามัย กระดาษทิชชู ชุดตรวจ ให้ใส่ถุงแดงและทิ้งในถังขยะติดเชื้อ และดูแลพื้นที่ให้สะอาดตามสุขอนามัยอยู่เสมอ
  4. ร้านค้าต้องจัดให้มีการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน โดยแสดงคิวอาร์โค้ดให้ชัดเจน เพื่อลดการสัมผัสและลดการใช้เงินสด
  5. กรณีร้านค้าที่มีพื้นที่ใหญ่ ให้กำหนดทางเข้า-ออกให้ชัดเจนและจำกัดจำนวนคนไม่ให้แออัดและจัดสรรพื้นที่ให้ถ่ายเท
  6. หากมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา-19 ก่อนหรือระหว่างการจัดงานเกษตรแฟร์ปี 2565 จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงานต่อไปได้หรือเลื่อนการจัดงานเกษตรแฟร์ปี 2565 ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนเงินค่าใช้พื้นที่ให้แก่ท่านตามสัดส่วนจำนวนวันที่ถูกยกเลิกหรือเลื่อนการจัดงานเกษตรแฟร์ปีพ.ศ. 2565
7. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบมาตรการกลางของการจัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2565 โดยเคร่งครัด

### 3.เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”
2. มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดขาดและลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง(No Single use plastic) เช่น ถูพลาสติกหุ้มหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อน้ำพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถูกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติ หรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่านธรรมชาติ ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด
3. ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (Waste Separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และขยะอาหาร หรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้
4. ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน
5. ร้านค้าต้องไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของทุกอย่างไว้ เมื่อสิ้นสุดการจัดงานวันสุดท้าย ต้องเก็บกลับให้เรียบร้อย

### 4.วิธีการได้มาซึ่งสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้า

ใช้วิธีการพิจารณาคัดเลือกโดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 4.1 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาลูกค้ารายเดิมจากงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2564 โดยมีเงื่อนไขและคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลำดับแรก
- 4.2 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาคัดเลือกลูกค้าที่มีประวัติถูกแจ้งเป็นหนังสือตักเตือนการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกกรณี
- 4.3 คุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความเหมาะสมของราคาสินค้า
- 4.4 ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่ที่เป็นสาระสำคัญ
- 4.5 มหาวิทยาลัยพิจารณาร้านค้าที่มีการส่งเสริม/อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 4.6 การพิจารณาของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด
- 4.7 ดาวนโหลดใบสมัครและเตรียมเอกสารประกอบการสมัครให้เรียบร้อยตามเงื่อนไข

### 5.กำหนดวัน เวลา ในการพิจารณาคัดเลือก

- ลูกค้าใหม่ ยื่นสมัครโดยกรอกข้อมูลผ่านลิงค์ หรือ QR CODE โชน J (ข้างท้าย) และสามารถเข้าไปในเว็บไซต์ [www.property.ku.ac.th](http://www.property.ku.ac.th) ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2565 เป็นต้นไปจนกว่าพื้นที่จะเต็ม

### 6.คุณสมบัติของผู้ยื่น

ผู้ยื่นจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับจากวันที่ยื่นสมัคร) หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้น สินค้าที่จะจำหน่ายตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน และต้องรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป

## **7.เอกสารประกอบการสมัคร**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. รูปถ่ายสินค้าที่จะจำหน่าย และ/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า (กรณีลูกค้าใหม่)
3. รูปแบบการตกแต่งร้าน/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า
4. สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมเปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท (กรณีมอบอำนาจของนิติบุคคล)
6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)
7. ใบอนุญาตขายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า (กรณีจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า)
8. เอกสารแสดงผลการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป
9. เอกสารประกอบการออกร้านตามงานต่างๆ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่นสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

## **8. การชำระเงินสำหรับผู้ได้สิทธิ์**

สามารถชำระเงินโดยชำระเงินด้วยวิธีสแกนคิวอาร์โค้ด (QR-Code) ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดส่งให้ ผู้สมัคร

**หมายเหตุ** การสมัครผ่านลิงค์ หรือสแกนคิวอาร์โค้ด (QR-Code) โปรดแนบเอกสารประกอบการสมัครเป็น File ภาพด้วย **กรณีเป็นนิติบุคคล** สามารถมอบอำนาจได้โดยมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมเอกสารตามที่กำหนด เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่นสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ