

โซน D : ต้นไม้และอุปกรณ์ทางการเกษตร

หน้าบริเวณแยกคณะเศรษฐศาสตร์ถึงหน้าสนามอินทรียัจันทร์สถิตย์

1) รายละเอียดพื้นที่โซน D

1.1 ขนาดพื้นที่และอัตราค่าใช้พื้นที่ ▪ ประมาณ กว้าง 3 เมตร ลึก 3 เมตร

- ลี้อคปกติ

พื้นที่ฟุตบอล ราคาลี้อคละ 18,000 บาท

พื้นที่เกาะกลาง ราคาลี้อคละ 17,000 บาท

- ลี้อคหัวมุม ราคาลี้อคละ 25,000 บาท

- ลี้อครองหัวมุม ราคาลี้อคละ 20,000 บาท

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่จะจำหน่าย

1. ประเภทสินค้าที่สามารถจำหน่ายได้ ได้แก่ พันธุ์ไม้ เมล็ดพันธุ์ ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ผล พืชผักสวนครัว วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการเกษตร ปุ๋ย ผลผลิตทางการเกษตร วัสดุตกแต่งบ้าน และสวนที่ทำวัสดุจากธรรมชาติ ทั้งนี้ สินค้าที่จะจำหน่ายต้องได้มาและสามารถจำหน่ายได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2. สินค้าที่จะจำหน่ายจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าโดยเด็ดขาด

3. หากมีสินค้าประเภทเมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย จะต้องมีใบอนุญาตจำหน่ายหรือครอบครองเท่านั้น

4. ห้ามมิให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิด/ประเภทเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ภายใต้ลิขสิทธิ์บัตร ของมหาวิทยาลัยฯ

5. ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องรับประกันสินค้าเป็นเวลา 15 วัน นับจากวันที่จำหน่ายสินค้า

6. พื้นที่ร้านค้าตั้งแต่ล๊อคเดิม D163 – D245 จะต้อง จัดวางสินค้าหลังเส้นทางจักรยานเท่านั้น ห้ามวางล้ำโดยเด็ดขาด

2) เงื่อนไขการเข้าร่วมงาน

2.1 มาตรการด้านบุคคล

1. ผู้ประกอบการภายในร้านจะต้องรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป โดยต้องมีแสดงเอกสารหน้าร้าน

2. ผู้ประกอบการต้องตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ทุกวันโดยส่งผลการตรวจให้เจ้าหน้าที่โซนทุกวัน

3. ผู้ประกอบการต้องสวมหน้ากากอนามัย และรักษาสุขอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่จำหน่ายสินค้า

4. กรณีมีความเสี่ยง/มีอาการไม่สบาย/พบผู้ติดเชื้อ ให้งดเข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้าและรีบแจ้งเจ้าหน้าที่โซนพื้นที่โดยด่วน

2.2 มาตรการด้านกายภาพร้านค้า

1. ร้านค้าทุกร้านต้องจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับลูกค้า
2. ในการจัดร้านค้าผู้ประกอบการต้องใช้ผ้าใบ แผ่นพลาสติก หรืออุปกรณ์อื่น กั้นพื้นที่รอยต่อระหว่างร้านค้า
3. ร้านค้าต้องคัดแยกขยะตามประเภท และขยะติดเชื้อเช่น หน้ากากอนามัย กระจาดขยะ ชูตรวจให้ใส่ถุงแดงและทิ้งในถังขยะติดเชื้อ และดูแลพื้นที่ให้สะอาดตามสุขอนามัยอยู่เสมอ
4. ร้านค้าต้องจัดให้มีการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน โดยแสดงคิวอาร์โค้ดให้ชัดเจน เพื่อลดการสัมผัสและลดการใช้เงินสด
5. กรณีร้านค้าที่มีพื้นที่ใหญ่ ให้กำหนดทางเข้า-ออกให้ชัดเจนและจำกัดจำนวนคนไม่ให้แออัดและจัดสรรพื้นที่ให้ถ่ายเท
6. หากมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 ก่อนหรือระหว่างการจัดงานเกษตรแฟร์ปี 2565 จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงานต่อไปได้หรือเลื่อนการจัดงานเกษตรแฟร์ปี 2565 ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนเงินค่าใช้พื้นที่ให้แก่ท่านตามสัดส่วนจำนวนวันที่ถูกยกเลิกหรือเลื่อนการจัดงานเกษตรแฟร์ ปี 2565
7. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบมาตรการกลางของการจัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2565 โดยเคร่งครัด

3) เสนอโครงการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”
2. มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดขาดและลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (No Single use plastic) เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อนส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติ หรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่าน ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด
3. ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (Waste Separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิลและขยะอาหาร หรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้
4. ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน
5. ร้านค้าต้องไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของทุกอย่างไว้ในล๊อคเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน (วันสุดท้าย) ต้องเก็บนำกลับไปด้วย

4) วิธีการได้มาซึ่งสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้า

ใช้วิธีการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาลูกค้ารายเดิมจากงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2564 โดยมีเงื่อนไขและคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลำดับแรก และจะไม่พิจารณาคัดเลือกลูกค้ารายเดิมที่มีประวัติการแจ้งตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกกรณี
2. คุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความเหมาะสมของราคาสินค้า
3. ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่ที่เป็นสาระสำคัญ

5) กำหนดการในการยื่นใบสมัครและชำระเงิน

● **ลูกค้ารายเดิม** ยืนยันสิทธิ์ทางอีเมล somsak.kam@ku.th หรือ โทรศัพท์หมายเลข 0 - 2561- 4749 และชำระเงินผ่าน QR Code Zone D ตามรายละเอียดที่แจ้งกลับในอีเมล ภายในวันที่ **13 – 15 มกราคม 2565** ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 15.00 น. และประกาศรายชื่อผู้ได้สิทธิ์ประมาณวันที่ 20 มกราคม 2565

● **ลูกค้าใหม่** ยื่นสมัครโดยกรอกข้อมูลผ่านลิงค์ใบสมัครโซน D ในเว็บไซต์ www.property.ku.ac.th ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2565 เป็นต้นไปจนกว่าพื้นที่ร้านค้าจะหมด

6) คุณสมบัติของผู้ยื่น

ผู้ยื่นจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับจากวันที่ยื่นสมัคร) หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้น สินค้าที่จะจำหน่ายตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน และต้องรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป

7) ไฟล์เอกสารประกอบการแนบยื่นสมัคร ส่งทางอีเมล somsak.kam@ku.th ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. รูปถ่ายสินค้าที่จะจำหน่าย และ/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า (กรณีลูกค้าใหม่)
3. สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)
4. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท (กรณีมอบอำนาจของนิติบุคคล)
5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)
6. สำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีของนิติบุคคล ปี พ.ศ.2563 หรือ ปี พ.ศ.2564 (กรณีนิติบุคคล)
7. ใบอนุญาตขายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า (กรณีจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า)
8. ใบอนุญาตจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ หรือปุ๋ย (กรณีจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย)
9. เอกสารแสดงผลการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป
10. เอกสารประสบการณ์การออกร้านตามงานต่างๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ