

โซน H : KU Shopping Mall

บริเวณแยกสะพานจุฬารัตน์ถึงอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

1. รายละเอียดโซน H

- 1.1 ขนาดพื้นที่ล๊อคละ 3 x 2.5 เมตร/3.5 x 2 เมตร ราคาล๊อคละ 20,000 บาท (เต็มโทมใหญ่)
- 1.2 ประเภทสินค้าที่จะจำหน่าย ได้แก่ สินค้าของมูลนิธิต่าง ๆ ผ้าไหม ผ้าฝ้าย ผ้าทอมือ เครื่องประดับ อัญมณี เครื่องหนัง และสินค้าอุปโภค (ลูกค้ารายเดิม) พิจารณาสินค้าตามคุณสมบัติของโซน ทั้งนี้ สินค้าที่จะจำหน่ายต้องได้มาและสามารถจำหน่ายได้ถูกต้องตามกฎหมาย

2. เงื่อนไขการเข้าร่วม

2.1 มาตรการด้านบุคคล

- 1.ผู้ประกอบการภายในร้านจะต้องรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป โดยต้องมีแสดงเอกสารหน้าร้าน
- 2.ผู้ประกอบการต้องตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ทุกวันโดยส่งผลการตรวจให้เจ้าหน้าที่โซนทุกวัน
- 3.ผู้ประกอบการต้องสวมหน้ากากอนามัย และรักษาสุขอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่จำหน่ายสินค้า
- 4.กรณีมีความเสี่ยง/มีอาการไม่สบาย/พบผู้ติดเชื้อ ให้งดเข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้าและรีบแจ้งเจ้าหน้าที่โซนพื้นที่โดยด่วน

2.2 มาตรการด้านกายภาพร้านค้า

- 1.ร้านค้าทุกร้านต้องจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับลูกค้า
- 2.ในการจัดร้านค้าผู้ประกอบการต้องใช้ผ้าใบ แผ่นพลาสติก หรืออุปกรณ์อื่น กั้นพื้นที่รอยต่อระหว่างร้านค้า
- 3.ร้านค้าต้องคัดแยกขยะตามประเภท และขยะติดเชื้อเช่น หน้ากากอนามัย กระดาษทิชชู ขุดตรวจ ให้ใส่ถุงแดงและทิ้งในถังขยะติดเชื้อ และดูแลพื้นที่ให้สะอาดตามสุขอนามัยอยู่เสมอ
- 4.ร้านค้าต้องจัดให้มีการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน โดยแสดงคิวอาร์โค้ดให้ชัดเจน เพื่อลดการสัมผัสและลดการใช้เงินสด
- 5.กรณีร้านค้าที่มีพื้นที่ใหญ่ ให้กำหนดทางเข้า-ออกให้ชัดเจนและจำกัดจำนวนคนไม่ให้แออัดและจัดสรรพื้นที่ให้ถ่ายเท
- 6.หากมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 ก่อนหรือระหว่างการจัดงานเกษตรแฟร์ปี 2565 จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงานต่อไปได้หรือเลื่อนการจัดงานเกษตรแฟร์ปี 2565 ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนเงินค่าใช้พื้นที่ให้แก่ท่านตามสัดส่วนจำนวนวันที่ถูกยกเลิกหรือเลื่อนการจัดงานเกษตรแฟร์ปี 2565
- 7.ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรการกลางของการจัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2565 โดยเคร่งครัด

3. เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”
- 3.2 มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดและลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (No Single use plastic) เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อนส้อมพลาสติก หูหิ้วใส่แก้วน้ำ แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติ หรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่านพลาสติก ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด
- 3.3 ร้านค้าที่จำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่ม จะต้องลดราคาอาหาร/เครื่องดื่มให้ลูกค้าจำนวน 2 บาท หากลูกค้านำแก้วหรือภาชนะมาใส่เอง (Bring your own) พร้อมทำป้ายติดหน้าร้านให้ชัดเจน

3.4 ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (Waste Separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และขยะอาหาร หรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้

3.5 ร้านค้าให้ใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน

3.6 ร้านค้าต้องไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของทุกอย่างไว้ในล็อกเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน(วันสุดท้าย) ต้องเก็บกลับไปด้วย

4. วิธีการได้มาซึ่งสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้า

ใช้วิธีการพิจารณาคัดเลือกโดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

4.1) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาลูกค้ารายเดิมจากงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2564 โดยมีเงื่อนไขและคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลำดับแรก และจะไม่พิจารณาคัดเลือกลูกค้ารายเดิมที่มีประวัติการแจ้งตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรกรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกกรณี

4.2 คุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความเหมาะสมของราคาสินค้า

4.3 ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่ที่เป็นสาระสำคัญ

5. คุณสมบัติของผู้ยื่น

5.1 ผู้ยื่นจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับจากวันที่ยื่นสมัคร) หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัท จำกัด บริษัทมหาชน จำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้นและสินค้าที่จะจำหน่ายตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน

6) กำหนดการในการยื่นใบสมัครและชำระเงินทางออนไลน์ / ที่สำนักงานทรัพย์สิน ชั้น 2 กรณีหากมีสื่อเหลือ

6.1 จะเปิดรับลูกค้ารายเดิม วันที่ 13 – 14 มกราคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 15.00 น. ผู้ได้สิทธิ์ชำระเงินผ่าน OR Code

6.2 กรณีหากมีพื้นที่เหลือจากลูกค้ารายเดิมไม่มาจอง ตามข้อ 6.1 จะเปิดรับลูกค้าใหม่ ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2565 เป็นต้นไปจนกว่าพื้นที่ร้านค้าจะเต็ม และประกาศผู้ได้สิทธิ์วันที่ 20 มกราคม 2565

7. เอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่

7.1 ใบสมัคร สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 รูปถ่ายสินค้าที่จะจำหน่าย และ/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า

7.3 สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคาร

7.4 สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ บริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)

7.5 หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท (กรณีมอบอำนาจ ของนิติบุคคล)

7.6 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)

7.7 สำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีของนิติบุคคล ปี พ.ศ.2563 หรือ ปี พ.ศ. 2564

7.8 ใบอนุญาตขายสินค้าลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า (กรณีจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า)

7.9 เอกสารประกอบการออกร้านตามงานต่าง ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ