

**รายละเอียด TOR โชน F สัตว์เลี้ยงและอุปกรณ์สัตว์เลี้ยง
บริเวณทางเดินเท้าและเกาะกลางหน้าสนามอินทรีถึงแยกโครงการหลวง**

1.รายละเอียดโชน

1.1 ขนาดพื้นที่โดยประมาณ กว้าง 3 ลึก 3 เมตร

1.2 อัตราค่าใช้พื้นที่

1. ล็อคปกติ ราคาล็อคละ 18,000 บาท
2. ล็อครองหัวมุม ราคาล็อคละ 20,000 บาท
3. ล็อคหัวมุม ราคาล็อคละ 25,000 บาท

1.3 สินค้าที่ขายได้ สัตว์เลี้ยง, อุปกรณ์สัตว์เลี้ยง (ยกเว้นสัตว์ปีก)

1.4 ในกรณีที่จำหน่ายสุนัข ต้องมีใบรับรอง และใบรับประกัน

ผู้สนใจขอใช้พื้นที่สามารถเลือกจองพื้นที่ปกติได้ไม่เกิน 2 ล็อคพื้นที่หัวมุมและรองหัวมุมต้องจอง 2 ล็อคติดกัน

2. เงื่อนไข

2.1 มาตรการด้านบุคคล

1. ผู้ประกอบการต้องตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ทุกวันโดยส่งผลการตรวจให้เจ้าหน้าที่โชนทุกวัน
2. ผู้ประกอบการต้องสวมหน้ากากอนามัย และรักษาสุขอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่จำหน่ายสินค้า
3. กรณีมีความเสี่ยง/มีอาการไม่สบาย/พบผู้ติดเชื้อ ให้งดเข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้าและรีบแจ้งเจ้าหน้าที่โชนพื้นที่โดยด่วน
4. ผู้ประกอบการภายในร้านจะต้องรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป

โดยต้องมีแสดงเอกสารหน้าร้าน

2.2 มาตรการด้านกายภาพร้านค้า

1. ร้านค้าทุกร้านต้องจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับลูกค้า
2. ในการจัดร้านค้าผู้ประกอบการต้องใช้ผ้าใบ แผ่นพลาสติก หรืออุปกรณ์อื่น กั้นพื้นที่รอยต่อระหว่างร้านค้า
3. ร้านค้าต้องคัดแยกขยะตามประเภท และขยะติดเชื้อเช่น หน้ากากอนามัย กระดาษทิชชู ขุดตรวจ ให้ใส่ถุงแดงและทิ้งในถังขยะติดเชื้อ และดูแลพื้นที่ให้สะอาดตามสุขอนามัยอยู่เสมอ
4. ร้านค้าต้องจัดให้มีการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน โดยแสดงคิวอาร์โค้ดให้ชัดเจน เพื่อลดการสัมผัสและลดการใช้เงินสด

5. กรณีร้านค้าที่มีพื้นที่ใหญ่ ให้กำหนดทางเข้า-ออกให้ชัดเจนและจำกัดจำนวนคนไม่ให้แออัดและจัดสรรพื้นที่ให้ถ่ายเท

6. หากมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 ก่อนหรือระหว่างการจัดงาน เกษตรแฟร์ปี 2565 จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงานต่อไปได้หรือเลื่อนการจัดงาน เกษตรแฟร์ปี 2565 ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนเงินค่าใช้พื้นที่ให้แก่ท่านตามสัดส่วนจำนวนวันที่ถูกยกเลิกหรือเลื่อนการจัดงานเกษตรแฟร์ปี 2565

7. ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรการกลางของการจัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2565 โดยเคร่งครัด

3. เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.1 ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

3.2 มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดและลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง(No Single use plastic) เช่น ถังพลาสติกหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อนส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้น

ลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติหรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุ ภาชนะที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่านพลาสติก ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้ น้อยที่สุด

3.3 ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (Waste Separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และขยะอาหาร หรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้

3.4 ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน

3.5 ร้านค้าต้องไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของทุกอย่างไว้ในล้อคเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน(วันสุดท้าย) ต้องเก็บกลับไปด้วย

4. วิธีการได้มาซึ่งสิทธิในการจำหน่ายสินค้า

ใช้วิธีการคัดเลือก ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 4.1 เป็นนิติบุคคลซึ่งเป็นรายเดิมที่จำหน่ายสินค้าตามประเภทของโซนที่กำหนดจะพิจารณาเป็นลำดับแรก
- 4.2 เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำหน่ายสินค้าตามประเภทของโซนที่กำหนดโดยมีรูปถ่ายผู้สมัครกับร้านค้า หรือรูปถ่ายผู้สมัครกับบริเวณที่ ผู้สมัครไปร่วมจำหน่ายสินค้าในงานต่าง ๆ
- 4.3 สินค้าที่จำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐาน สามารถทราบถึงแหล่งที่มาของสินค้าได้ จะต้องเป็นสินค้าที่ไม่ละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญาและเครื่องหมายสินค้า
- 4.4 ราคาสินค้าเหมาะสม (ผู้สมัครจะต้องยื่นรายการสินค้าพร้อมราคา)
- 4.5 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้สมัครที่เคยมีประวัติไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจำหน่ายสินค้าของมหาวิทยาลัย
- 4.6 ผู้สมัครจะต้องมีประสบการณ์การจำหน่ายสินค้าตามประเภทของโซนที่กำหนด
- 4.7 ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่เป็นสาระสำคัญ
- 4.8 การพิจารณาของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

5. คุณสมบัติของผู้ยื่น

ผู้ยื่นจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับจากวันที่ยื่นสมัคร) หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้น สินค้าที่จะจำหน่ายตรงตาม วัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน และต้องรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป

6. เอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่

- 6.1 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2 รูปถ่ายสินค้าที่จะจำหน่าย และ/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า
- 6.3 สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)
- 6.4 หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท (กรณีมอบอำนาจของนิติบุคคล)
- 6.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)
- 6.6 สำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีของนิติบุคคล ปี พ.ศ.2564 หรือ ปี พ.ศ.2565
- 6.7 ใบอนุญาตขายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า (กรณีจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า)
- 6.8 หลักฐานการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของผู้ประกอบการในร้านทุกคน อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป

7. กำหนดการยื่นใบสมัครและชำระเงินค่าพื้นที่

7.1 เปิดยื่นยันลูกค้ารายเดิม ตั้งแต่วันนี้จนถึง 19 มกราคม 2565

7.2 กรณีหากมีพื้นที่เหลือจากลูกค้ารายเดิมไม่มาจองพื้นที่ ตามข้อ 7.1 จะเปิดรับสมัครลูกค้ารายใหม่ ตั้งแต่วันที่ 20-21 มกราคม 2565 เป็นต้นไป



สแกน QR Code ที่นี่ เพื่อยืนยันลูกค้ารายเดิม

8. ชำระเงิน

ชำระเงินผ่านช่องทาง QR Code ในวันที่ 22-23 มกราคม 2565 (เจ้าหน้าที่จะแจ้งการชำระเงินไปที่ E-Mail ของท่าน) หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การได้สิทธิ์ในพื้นที่

หมายเหตุ

- เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ
- ** หากท่านได้อ่าน TOR เรียบร้อยแล้วมีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ ปี 2565
- มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ 1 คน สมัครได้ 1 โซน หากตรวจพบว่าสมัครเกิน 1 สิทธิ์ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์ในทุกระยะที่ยื่นจำหน่าย
 - ผู้ได้สิทธิ์สามารถเข้าพื้นที่ได้ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 10.00 น. และคืนพื้นที่หลังเสร็จงานวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 02.00 น. (หากต้องการเข้าพื้นที่ก่อนต้องทำหนังสือขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติก่อน)