



ใบสมัครการเข้าร่วมงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2566

จัดงานระหว่างวันที่ 3 – 11 กุมภาพันธ์ 2566 โชนรื่นเรียงบันเทิงทุ่ง (สวนสนุก)

● **ส่วนนี้สำหรับผู้สมัคร** (โปรดระบุรายละเอียดในส่วนสำหรับผู้สมัคร และใส่เครื่องหมาย / หน้าช่อง ในการเลือกรายการ)

> ชื่อบุคคลธรรมดา (นาย, นาง, นางสาว).....

หรือ ชื่อนิติบุคคล (บริษัท/ห้างร้าน)

กรณีนิติบุคคล มีผู้ประสานงาน คือ (นาย, นาง, นางสาว)

> สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

อีเมล : ID Line: เบอร์โทรศัพท์.....

> ขนาดพื้นที่และอัตราค่าใช้พื้นที่ จำนวน 4 จุด คือ

จุดที่ 1 บริเวณลานจอดรถฯ ข้างหอประชุมใหญ่ จุดที่ 2 ด้านหลังสำนักพิพิธภัณฑฯ

จุดที่ 3 ด้านหลังโชนนิสิต (โชน M) จุดที่ 4 บริเวณทางเข้าอาคาร ศูนย์เรียนรวม 3 และ 4

- อัตราค่าใช้พื้นที่ จะต้องเสนอค่าใช้พื้นที่รวมไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าตามปริมาณการใช้งาน (มีค่าสมัคร/ดำเนินการ จำนวน 500 บาท) โปรดระบุ

> การใช้กระแสไฟฟ้าและสาธารณูปโภคอื่นๆ

เกิน 5,000 วัตต์ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาค่าใช้จ่ายเป็นกรณีไป จำนวน

> สิทธิประโยชน์อื่น

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

> เอกสารแนบประกอบการสมัคร (* ทุกรายการต้องลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง *)

- สำเนา บัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนา หนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ (กรณีนิติบุคคล)
- กรณีมอบอำนาจทำการแทน ใช้หนังสือมอบอำนาจทำการแทน ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมแนบสำเนา บัตรประชาชนผู้มอบ+ผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนา หนังสือรับรองการเสียภาษีของนิติบุคคล ปี พ.ศ. 2564 หรือ พ.ศ. 2565 (กรณีนิติบุคคล)
- สำเนา หน้าสมุดธนาคาร ใช้ในกรณีมหาวิทยาลัยต้องคืนเงิน (ธนาคารกรุงศรี, กรุงเทพ, ไทยพาณิชย์ และไทยพาณิชย์ เท่านั้น)
- เอกสารเกี่ยวกับประสบการณ์ ภาพถ่าย ในการออกร้านหรือจัดแสดงการให้บริการเครื่องเล่น สวนสนุก ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ผ่านมา ในสวนสนุกทั้งหมด
- รูปแบบการบริหารจัดการภายในสวนสนุก (ผังรูปแบบการจัดพื้นที่สวนสนุก)

หมายเหตุ เอกสารที่ใช้ในการยื่นสิทธิ์ขอใช้พื้นที่นั้น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

- ข้าพเจ้าได้อ่าน โดยเข้าใจเงื่อนไข ข้อปฏิบัติการเข้าร่วมฯ พร้อมจะปฏิบัติตามด้วยความสมัครใจ ตามเงื่อนไขของกฎระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทุกประการ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

(.....)

ลงวันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัครเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน (นักวิชาการเงินและบัญชี)

รับชำระค่าใช้จ่ายในการจองเข้าพื้นที่ ค่าสมัครและค่าเช่าพื้นที่ ค่าใช้ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

เล่มที่ เลขที่

ลงวันที่

ลงชื่อ