



## งานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2566

### โซนรีนเริงบันเทิงทุ่ง (สวนสนุก)

#### 1. รายละเอียดโซน

##### 1.1 ขนาดพื้นที่และอัตราค่าใช้พื้นที่

- จำนวน 4 จุด คือ จุดที่ 1 บริเวณลานจอดรถฯ ข้างหอประชุมใหญ่
  - จุดที่ 2 ด้านหลังสำนักพิพิธภัณฑฯ
  - จุดที่ 3 ด้านหลังโซนนิสิต (โซน M)
  - จุดที่ 4 บริเวณทางเข้าอาคาร ศูนย์เรียนรวม 3 และ 4
- อัตราค่าใช้พื้นที่ จะต้องเสนอค่าใช้พื้นที่รวมไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าตามปริมาณการใช้งาน

#### 2. เงื่อนไขการเข้าร่วมงาน

- 2.1 ภายหลังจากการได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้ว ผู้ได้สิทธิ์จะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตตามระเบียบปฏิบัติในการยื่นคำร้องและการพิจารณาออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียงตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493
- 2.2 ผู้ได้สิทธิ์จะต้องติดตั้งไฟประดับในระหว่างการจัดงานบริเวณพื้นที่สวนสนุก โซนข้างเคียงและด้านหน้าประตู แนวรั้วพหลโยธิน งามวงศ์วาน วิภาวดี ให้สวยงามทันสมัยและปลอดภัย
- 2.3 ผู้ได้สิทธิ์จะต้องจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ทันสมัย และคำนึงถึงความปลอดภัย
- 2.4 ผู้ได้สิทธิ์จะต้องทำประกันภัย เพื่อประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการเล่นเครื่องเล่น
- 2.5 เครื่องเล่นภายในสวนสนุกจะต้องได้มาตรฐานทางวิศวกรรม แข็งแรงปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องเล่น
- 2.6 ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงดังเกินกำหนด
- 2.7 ห้ามกิจกรรมที่ร่วมสนุกเป็นไปในลักษณะการพนัน
- 2.8 ให้เริ่มเปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึงเวลา 23.00 น.
- 2.9 ห้ามมิให้ใช้พื้นที่จัดงานโซนสวนสนุกเป็นที่พักอาศัยของผู้ได้สิทธิ์ แต่อนุญาตให้มีตัวแทน/พนักงานอยู่ดูแลความปลอดภัยในเวลากลางวันได้ไม่เกิน 8 คน (จุดละ 2 คน)
- 2.10 ผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่สามารถจัดร้านในวันที่ 28 มกราคม 2566 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป และพื้นที่บางส่วนบริเวณลานจอดรถฯ ข้างหอประชุมใหญ่ จะเข้าลงของได้ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 หลังเวลา 24.00 น. เป็นต้นไป โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดแบ่งช่วงเวลาในการเข้าพื้นที่ของแต่ละช่วงพื้นที่ให้เหมาะสม หากมีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ก่อนกำหนดการต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อน ในวันเลิกงานจะต้องส่งมอบพื้นที่คืนภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ไม่เกินเวลา 24.00 น.

2.11 ในระหว่างงานการแสดงสินค้าถ้าเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือถูกทำลายด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน หากซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นมิใช่ความผิดของมหาวิทยาลัยฯ ผู้ได้สิทธิ์ในพื้นที่ไม่สามารถ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ทั้งสิ้น

2.12 มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ประกอบการสูญหายไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

2.13 หากมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ก่อนหรือระหว่างการจัดงานเกษตรแฟร์ปี 2566 จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงาน ต่อไปได้หรือเลื่อนการจัดงานเกษตรแฟร์ปี 2566 ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนเงินค่าใช้พื้นที่ให้แก่ท่านตามสัดส่วนจำนวนวันที่ถูกยกเลิกหรือเลื่อนการจัดงานเกษตร แฟร์ปีพ.ศ. 2566

2.14 ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานกลางของการจัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2566 โดยเคร่งครัด

### **3. มาตรการด้านบุคคล**

3.1 ผู้ประกอบการต้องตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK โดยส่งผลการตรวจให้เจ้าหน้าที่โซน ในวันที่ 2 และ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ช่องทางออนไลน์

3.2 ผู้ประกอบการต้องสวมหน้ากากอนามัย และรักษาสุขอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ

3.3 กรณีมีความเสี่ยงมีอาการไม่สบาย/พบผู้ติดเชื้อ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ และรีบแจ้งเจ้าหน้าที่โซนพื้นที่โดยด่วน

3.4 ต้องมีการจัดจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ เพื่อให้บริการแก่ผู้มารับบริการและใช้เครื่องเล่น ของจุดบริการสวนสนุกทุกจุด

### **4. เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม**

4.1 ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

4.2 มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดขาดและลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (no single use plastic) เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อนส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติ หรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่านศรนารายณ์ ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด

4.3 ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารเครื่องดื่ม จะต้องลดราคาอาหารเครื่องดื่มให้ลูกค้าจำนวน 2 บาท หากลูกค้านำแก้วหรือภาชนะมาใส่เอง (bring your own container) พร้อมทำป้ายติดหน้าร้านให้ชัดเจน

4.4 ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (waste separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และขยะอาหาร หรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้

4.5 ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ led หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน

4.6 ร้านค้าต้องไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของทุกอย่างไว้ เมื่อสิ้นสุดการจัดงานวันสุดท้าย ต้องเก็บกลับให้เรียบร้อย

### **5. วิธีการได้มาซึ่งสิทธิ์ในการเข้าร่วมงาน**

ใช้วิธีการพิจารณาคัดเลือกโดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

5.1 **มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือก ลูกค้ารายเดิมจากงานเกษตรแฟร์ประจำปี 2565 เป็นลำดับแรก ก่อน** โดยร้านร้านค้าที่มีศักยภาพ จัดร้านได้สวยงาม มีภาพลักษณ์ที่ดี และให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

5.2 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาคัดเลือกลูกค้าที่มีประวัติถูกแจ้งเป็นหนังสือตักเตือนการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกกรณี

5.3 คุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องเล่นทุกชนิดจะต้องมีความใหม่ แข็งแรง และปลอดภัย

5.4 ประสบการณ์ในการออกร้านตามงานต่างๆ

5.5 ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่ที่เป็นสาระสำคัญ

5.6 การพิจารณาของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมิได้พิจารณาการยื่นเพียงสิทธิประโยชน์สูงสุดตามที่ผู้สนใจเสนอ หากแต่จะพิจารณารูปแบบของการจัดงาน มาตรฐานและความปลอดภัยของเครื่องเล่น และประสบการณ์ออกงานต่างๆ เป็นองค์ประกอบสำคัญ

## **6.กำหนดการยื่นใบสมัครและชำระเงิน**

- ลูกค้ายรายเดิม ยืนยันสิทธิภายในวันที่ 9 – 10 มกราคม 2566 เวลาตั้งแต่ 08.30 – 16.30 น. และปิดการยืนยันสิทธิในวันที่ 10 มกราคม 2566 เวลา 16.30 น. ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ลูกค้ายรายเดิม ชำระเงินผ่านช่องทาง qr code ระหว่างวันที่ 10 – 13 มกราคม 2566

\* ทั้งนี้หากลูกค้ายรายเดิมไม่มายืนยันสิทธิ หรือไม่ประสงค์จะเข้าร่วมงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2566 มหาวิทยาลัย จึงจะเปิดให้ลูกค้ายรายใหม่ ยื่นใบสมัครในวันที่ 11 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## **7. คุณสมบัติของผู้ยืนยันสิทธิ**

ผู้ยืนยันจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับจากวันที่ยื่นสมัคร) หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้น เครื่องเล่นและเครื่องบริการต่างๆ จะจำตรงตามเงื่อนไขการเข้าร่วมงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## **8. เอกสารประกอบการสมัคร \* (ทุกรายการต้องลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง) \***

- สำเนา บัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนา หนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ (กรณีนิติบุคคล)
- กรณีมอบอำนาจทำการแทน ใช้หนังสือมอบอำนาจทำการแทน ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมแนบสำเนา บัตรประชาชนผู้มอบ+ผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนา หนังสือรับรองการเสียภาษีของนิติบุคคล ปี พ.ศ. 2564 หรือ พ.ศ. 2565 (กรณีนิติบุคคล)
- สำเนา หน้าสมุดธนาคาร ใช้ในกรณีมหาวิทยาลัยต้องคืนเงิน (ธนาคารกรุงศรี, กรุงไทย, กรุงเทพ, ทหารไทยธนชาติ และไทยพาณิชย์ เท่านั้น)
- เอกสารเกี่ยวกับประสบการณ์ ภาพถ่าย ในการออกร้านหรือจัดแสดงการให้บริการเครื่องเล่น สวนสนุก ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ผ่านมา ในสวนสนุก ทั้งหมด
- รูปแบบการบริหารจัดการภายในสวนสนุก (ผังรูปแบบการจัดพื้นที่สวนสนุก)

**หมายเหตุ** เอกสารที่ใช้ในการยืนยันสิทธิขอใช้พื้นที่นั้น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

## **9. การชำระเงินสำหรับผู้ได้สิทธิ**

สามารถชำระเงินโดยชำระเงินด้วยวิธีสแกนคิวอาร์โค้ด (qr-code) ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดส่งให้ผู้ยืนยันสิทธิ