

รายละเอียด TOR โขน C เทคโนโลยีสร้างสรรค์
บริเวณ แยกอาคารวิทย์พัฒนา ถึงแยกคณะเศรษฐศาสตร์

1. รายละเอียดโขน

- 1.1 ขนาดพื้นที่โขนใหญ่ พื้นที่ จัดสรร ล้อคละ 3*3 เมตร ราคาล้อคละ 26,000 บาท ค่าสมัคร 500 บาท
- 1.2 ประเภทสินค้าที่นำมาจำหน่าย : เครื่องจักรกลการเกษตร และอุปกรณ์การเกษตร

2. เงื่อนไข

- 2.1 สินค้าที่จะจำหน่ายจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าโดยเด็ดขาด
- 2.2 ห้ามมิให้จำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชนิด/ประเภทเดียวกับผลิตภัณฑ์ภายใต้ลิขสิทธิ์บัตร ของมหาวิทยาลัยภายในงาน
- 2.3 ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องรับประกันสินค้าเป็นเวลา 15 วัน นับจากวันที่จำหน่ายสินค้า
- 2.4 ร้านค้าทุกร้านต้องจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับลูกค้า และส่งผลตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ในวันที่ 2 และวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 โดยส่งผลการตรวจให้เจ้าหน้าที่โขน
- 2.5 สินค้าอุปโภคบริโภค แต่ไม่รวมถึงสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีส่วนผสมของกัญชา ไม่ว่าจะเป็นกลิ่นหรือรสหรือส่วนผสมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกัญชาโดยเด็ดขาด
- 2.6 ผู้ได้สิทธิ์ต้องเพิ่มช่องทางการชำระเงินระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 2.7 หากมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินการก่อกองหรือระหว่างจัดงานเกษตรแฟร์ ปี 2566 จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงานต่อไปได้หรือเลื่อนการจัดงานเกษตรแฟร์ปี 2566 ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนเงินค่าใช้พื้นที่ให้แก่ท่านตามสัดส่วนจำนวนวันที่ถูกยกเลิกหรือเลื่อนการจัดงานเกษตรแฟร์ ปี 2566

3. เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”
- 3.2 มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดขาดและลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (No Single use plastic) เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อนส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติ หรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ปานพลาสติก ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด
- 3.3 ร้านค้าที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม จะต้องลดราคาอาหาร/เครื่องดื่มให้ลูกค้าจำนวน 2 บาท หากลูกค้านำแก้วหรือภาชนะมาใส่เอง (Bring your own container) พร้อมทำป้ายติดหน้าร้านให้ชัดเจน
- 3.4 ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (Waste Separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และขยะอาหารหรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้
- 3.5 ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน
- 3.6 ร้านค้าต้องไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของทุกอย่างไว้ในล๊อคเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน(วันสุดท้าย) ต้องเก็บกลับไปด้วย

4. วิธีการได้มาซึ่งสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้า

ใช้วิธีการพิจารณาคัดเลือกโดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 4.1 มหาวิทยาลัยขอจะพิจารณาลูกค้าที่มีศักยภาพ สินค้ามีความเหมาะสมและมีคุณภาพตกแต่งร้านได้สวยงามมีภาพลักษณ์ที่ดี ที่มีเงื่อนไขและคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลำดับแรก

4.2 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาคัดเลือกลูกค้ารายเดิมที่มีประวัติการถูกแจ้งเป็นหนังสือตักเตือนการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกกรณี

4.3 คุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความเหมาะสมของราคาสินค้า

4.4 ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่ที่เป็นสาระสำคัญ

4.5 รูปแบบการตกแต่งร้านค้า

4.6 มหาวิทยาลัยพิจารณาร้านค้าที่มีการส่งเสริม/อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4.7 การพิจารณาของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

5. คุณสมบัติของผู้ยื่น

ผู้ยื่นจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับจากวันที่ยื่นสมัคร) หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัท จำกัด บริษัทมหาชน จำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้นและสินค้าที่จะจำหน่ายตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน

6. กำหนดเวลา ยื่นใบสมัครและชำระเงิน

- เปิดรับสมัครร้านค้า ผ่านทาง Google Form ตั้งแต่วันที่ 9-11 มกราคม 2566

- ประกาศรายชื่อผู้ได้สิทธิ์ วันที่ 17 มกราคม 2566

- รับชำระเงิน 19-20 มกราคม 2566

7. เอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่

7.1 สำเนาบัตรประชาชน

7.2 รูปแบบการตกแต่งร้าน /หรือเอกสารประชาสัมพันธ์

7.3 รายละเอียดสินค้าที่จะนำมาจำหน่ายและราคา โดยขอให้อธิบายสินค้าที่นำมาจำหน่าย ปลอดภัยต่อผู้บริโภคต่อสุขภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างไร พร้อมทั้งแนวทางการลดขยะ ลดการใช้ถุงพลาสติก บรรจุภัณฑ์ เพื่อลดมลพิษ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ บริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)

7.5 หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท (กรณีมอบอำนาจ ของนิติบุคคล)

7.6 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)

7.7 ใบอนุญาตขายสินค้าลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า (กรณีจำหน่ายลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า)

หมายเหตุ

เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ