



โซน E : สัตว์เลี้ยงและอุปกรณ์สัตว์เลี้ยง

บริเวณฟุตบอลและเกาะกลางหน้าสนามอินทรีถึงแยกโครงการหลวง

1. รายละเอียดพื้นที่ โซน E แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1.1 ส่วนที่ 1 บริเวณพื้นที่เกาะกลาง

1.2 ส่วนที่ 2 บริเวณพื้นที่ฟุตบอล

2. ขนาดพื้นที่ล๊อคและอัตราค่าใช้พื้นที่ ขนาดพื้นที่ กว้าง 3 เมตร ลึก 3 เมตร

2.1 ล๊อคพื้นที่เกาะกลาง (E1-40) ราคาล๊อคละ 18,000 บาท

2.2 ล๊อคพื้นที่ฟุตบอล (E41-80) ราคาล๊อคละ 20,000 บาท

3. รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่จะจำหน่าย

ประเภทสินค้าที่สามารถจำหน่ายได้แก่ สัตว์เลี้ยง(ยกเว้นสัตว์ปีก) , อุปกรณ์ของใช้เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง อาหารสัตว์เลี้ยงที่ได้รับมาตรฐาน

เงื่อนไขของสินค้าที่จะจำหน่าย

- 1 สินค้าที่จะจำหน่ายต้องได้มาและสามารถจำหน่ายได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
2. สินค้าที่จะจำหน่ายที่เป็นประเภทสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข แมว กระต่าย หนู ต้องมีใบรับรอง/ใบรับประกัน ห้ามจำหน่ายสัตว์ปีก
3. ห้ามจำหน่ายยาที่ใช้เกี่ยวกับสัตว์ทุกชนิด
4. ผู้จำหน่ายต้องรับประกันสินค้าเป็นเวลา 15 วัน นับจากวันที่จำหน่ายไป

4. วิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือก

ใช้วิธีการจับฉลากเลือกจองพื้นที่ โดยผู้มีสิทธิ์จับฉลากจะต้องผ่านการตรวจเอกสารและประกาศรายชื่อตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 4.1 สินค้าที่จะจำหน่ายต้องมีคุณภาพ
- 4.2 การตกแต่งร้านได้สวยงามเหมาะสมกับพื้นที่ จากประสบการณ์การออกร้านในงานต่างๆ
- 4.3 ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่ที่เป็นสาระสำคัญ
- 4.4 ไม่เคยมีประวัติเสียหาย หรือโดนแจ้งตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

5. กำหนดวันเวลาในการสมัคร

• ยื่นสมัครโดยกรอกข้อมูลผ่านลิงก์ใบสมัคร โซน E ในเว็บไซต์ www.property.ku.ac.th ตั้งแต่วันที่ 13 ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2566 และส่งเอกสารประกอบการสมัครทางอีเมล psdwr@ku.ac.th

• ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกจองพื้นที่ล๊อคในเว็บไซต์ www.property.ku.ac.th ในวันที่ 26 ธันวาคม 2566

6. เอกสารและเงื่อนไขการสมัคร

ผู้ยื่นจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา(อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับจากวันที่ยื่นสมัคร) หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคล จะต้องจดทะเบียนเป็น บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด เท่านั้น และสินค้าที่จะจำหน่ายตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน โดยมีเงื่อนไขและคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีรายการเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. รูปถ่ายสินค้าที่จะจำหน่าย และ/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า
3. สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)
4. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท (กรณีมอบอำนาจของนิติบุคคล)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)
6. สำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีของนิติบุคคล ปี พ.ศ. 2565 หรือ ปี พ.ศ. 2566 (กรณีนิติบุคคล)
7. ใบอนุญาตขายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า (กรณีจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า)
8. เอกสารประกอบการยื่นการออกร้านตามงานต่าง ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะใช้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานเกษตรแฟร์ ประจำปี พ.ศ. 2567 เท่านั้น และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

7. ฉลากเลือกจองพื้นที่ล็อกและชำระเงิน

จับฉลากเลือกจองพื้นที่ล็อกและชำระเงินในวันที่ **7 มกราคม 2567** โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลาประมาณ 09.00 น. เริ่มจับฉลากตั้งแต่เวลาประมาณ 10.30 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณชั้นล่างอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ **ใช้วิธีการชำระเงินผ่าน QR code เท่านั้น (ไม่รับเงินสด)**

8. เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

- 8.1 ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”
- 8.2 มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดขาดและลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (No Single use plastic) เช่น ถูพลาสติก ช้อนช้อนพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติ หรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่านพลาสติก ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยสุด
- 8.3 ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (waste separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และ ขยะอาหารหรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้
- 8.4 ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน
- 8.5 ร้านค้าต้องไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของทุกอย่างไว้ในล็อกเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน (วันสุดท้าย) ต้องเก็บกลับไปด้วย