

เงื่อนไขของสินค้าที่จะจำหน่าย

1. สินค้าที่จะจำหน่ายต้องได้มาและสามารถจำหน่ายได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ห้ามเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และกัญชาเป็นส่วนผสมโดยเด็ดขาด
2. สินค้าที่จะจำหน่ายจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าโดยเด็ดขาด
3. ห้ามมิให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิด/ประเภทเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ภายใต้อนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัยภายในงาน
4. ผู้ได้สิทธิ์จะต้องจำหน่ายสินค้าเฉพาะของประเภทที่กำหนดให้ดังนี้
 - ประเภทน้ำดื่ม จะต้องจำหน่ายน้ำดื่มตราเกษตรเท่านั้น
 - ประเภทน้ำแข็ง จะต้องจำหน่ายสินค้าของผู้ที่ได้รับสิทธิ์จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น
 - ประเภทน้ำอัดลม จะต้องจำหน่ายสินค้าของผู้ที่ได้รับสิทธิ์จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น
5. ผู้ได้สิทธิ์จะต้องติดป้ายราคาสินค้าทุกประเภท
6. ผู้ได้สิทธิ์จะต้องเป็นผู้จำหน่ายสินค้าโดยตรงตลอดทั้งงาน
7. ห้ามจำหน่ายสิทธิ์ให้ผู้อื่นโดยเด็ดขาด หากมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบว่าจำหน่ายสิทธิ์ให้ผู้อื่น มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ ยกเลิกการให้ใช้พื้นที่ โดยไม่คืนเงินค่าสมัคร-ค่าใช้พื้นที่ และขอตัดสิทธิ์การเข้าจองพื้นที่ร้านค้ากับมหาวิทยาลัยตั้งแต่นั้นการตรวจพบ
8. ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานกลางของการจัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2567 โดยเคร่งครัด

4. วิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคัดเลือกลูกค้าที่มีประวัติการแจ้งตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกกรณี

● **ลือคปกติ** ใช้วิธีการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่เป็นสาระสำคัญ หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่พิจารณาในข้อถัดไป
 - ส่งเอกสารทั้งหมดในไฟล์เดียวกัน (1 คະแนน)
2. เป็นผู้ที่มีอาชีพจำหน่ายสินค้าตามประเภทของโซนที่กำหนด
 - ขายสินค้าตามที่โซนกำหนด (1 คະแนน)
 - ขายสินค้าเพียง 1 ประเภท (1 คະแนน)
3. มีประสบการณ์ออกร้านในงานต่างๆ ในปี 2566 หรือมีหน้าร้านประจำ
 - จำนวน 1-2 งาน (1 คະแนน)
 - จำนวน 3 งานขึ้นไป (2 คະแนน)
4. มีรูปถ่ายผู้สมัครกับร้านค้า หรือรูปถ่ายผู้สมัครกับบริเวณหน้าพื้นที่หรือหน้าร้านที่ผู้สมัครไปร่วมจำหน่ายสินค้าในงานต่างๆ

- มีรูปถ่าย (1 คะแนน)
- มีการจัดวางสินค้าในงานที่ผ่านมา/มีภาพตัวอย่างการจัดหน้าร้าน สวยงาม สร้างสรรค์ (1 คะแนน)
- 5. คุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความเหมาะสมของราคาสินค้า ผู้สมัครจะต้องยื่นรายการสินค้าพร้อมราคา
 - มีราคาสินค้าแจ้งทุกรายการ ชัดเจน (1 คะแนน)
 - ราคาสินค้าอยู่ระหว่าง 20-50 บาท ต่อหน่วย (1 คะแนน)
- 6. สินค้ามีเอกลักษณ์ หรือมีความโดดเด่นกว่าผู้สมัครท่านอื่นที่จำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกัน (1 คะแนน)
- 7. หากเป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและเครื่องหมายสินค้า (-10 คะแนน)

ผู้สมัครที่มีคะแนนสูงสุดตามที่สมัครจะได้รับการพิจารณาก่อน และการจัดพื้นที่เป็นไปตามการพิจารณาของมหาวิทยาลัยฯ ก่อนชำระเงินผู้ได้สิทธิ์โปรดตรวจสอบพื้นที่ หากไม่ต้องการพื้นที่ที่สามารถแจ้งสิทธิ์ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

● **ลือคหั่วมม** ใช้วิธีการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่เป็นสาระสำคัญ หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่พิจารณาในข้อถัดไป
 - ส่งเอกสารทั้งหมดในไฟล์เดียวกัน (1 คะแนน)
2. เป็นผู้มิอาชีพอายจำหน่ายสินค้าตามประเภทของโซนที่กำหนด
 - ขายสินค้าตามที่โซนกำหนด (1 คะแนน)
 - ขายสินค้าเพียง 1 ประเภท (1 คะแนน)
3. มีประสบการณ์ออกร้านในงานต่างๆ ในปี 2566 หรือมีหน้าร้านประจำ
 - จำนวน 1-2 งาน (1 คะแนน)
 - จำนวน 3 งานขึ้นไป (2 คะแนน)
4. มีรูปถ่ายผู้สมัครกับร้านค้า หรือรูปถ่ายผู้สมัครกับบริเวณหน้าพื้นที่หรือหน้าร้านที่ผู้สมัครไปร่วมจำหน่ายสินค้าในงานต่างๆ
 - มีรูปถ่าย (1 คะแนน)
 - มีการจัดวางสินค้าในงานที่ผ่านมา/มีภาพตัวอย่างการจัดหน้าร้าน สวยงาม สร้างสรรค์ (1 คะแนน)
5. คุณภาพและมาตรฐานสินค้า ความเหมาะสมของราคาสินค้า ผู้สมัครจะต้องยื่นรายการสินค้าพร้อมราคา
 - มีราคาสินค้าแจ้งทุกรายการ ชัดเจน (1 คะแนน)
 - ราคาสินค้าอยู่ระหว่าง 20-50 บาท ต่อหน่วย (1 คะแนน)
6. สินค้ามีเอกลักษณ์ หรือมีความโดดเด่นกว่าผู้สมัครท่านอื่นที่จำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกัน (1 คะแนน)
7. หากเป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและเครื่องหมายสินค้า (-10 คะแนน)
8. ให้ข้อมูลเจ้าหน้าที่ จากการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ (1 คะแนน)

ผู้สมัครที่มีคะแนนสูงสุดจะได้สิทธิ์ในพื้นที่ตามจุดที่ท่านสมัคร **กรณีที่คะแนนเท่ากัน มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ผู้สมัครที่มีการยื่นสูงสุด**

5. กำหนดวันเวลาในการสมัคร

สมัครโดยกรอกข้อมูลผ่านลิงค์ใบสมัคร (ออนไลน์) โซน A ในเว็บไซต์ www.property.ku.ac.th ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2566 (เวลา 9.00 น.เป็นต้นไป) ถึงวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2566 (วันสุดท้ายปิดรับสมัคร เวลา 16.30 น.) และส่งเอกสารประกอบการสมัครทางอีเมล psdnka@ku.ac.th หรือ psdgri@ku.ac.th หรือ psdppu@ku.ac.th รับเอกสารประกอบการสมัครวันสุดท้ายวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2566 ภายในเวลา 13.00 น.

6. กำหนดการประกาศผล

ประกาศแจ้งผลการพิจารณา ในเว็บไซต์ www.property.ku.ac.th ในวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2566 และหากมีพื้นที่เหลือจะรับสมัครร้านค้าจนกว่าพื้นที่จะเต็ม

7. เอกสารและเงื่อนไขการสมัคร

ผู้ยื่นจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับจากวันที่ยื่นสมัคร) หรือนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้น สินค้าที่จะจำหน่ายตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน โดยมีเงื่อนไขและคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีรายการเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. รูปถ่ายผู้สมัครกับร้านค้า หรือรูปถ่ายผู้สมัครกับบริเวณหน้าพื้นที่หรือหน้าร้านที่ผู้สมัครไปร่วมจำหน่ายสินค้าในงานต่างๆ
3. รูปถ่ายสินค้าที่จะจำหน่าย พร้อมระบุราคาสินค้า (ต้องมีทุกรายการที่ระบุในใบสมัคร) และ/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์สินค้า
4. รูปเพจร้าน/IG (หากมี)
5. สำเนาหนังสือจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)
6. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท (กรณีมอบอำนาจของนิติบุคคล)
7. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)
8. สำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีของนิติบุคคล ปี พ.ศ.2565 หรือ ปี พ.ศ.2566 (กรณีนิติบุคคล)
9. ใบอนุญาตขายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า (กรณีจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า)
(ส่งเอกสารประกอบการสมัครทางอีเมล psdnka@ku.ac.th หรือ psdgri@ku.ac.th หรือ psdppu@ku.ac.th)

หมายเหตุ เอกสารดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะใช้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานเกษตรแฟร์ ปี 2567 เท่านั้น และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

8. การชำระเงิน

ชำระเงินผ่านช่องทาง QR Code เท่านั้น (ไม่รับเงินสด) โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งการชำระเงินไปที่ E-Mail ของท่าน

- ล็อคหัวมุม ชำระเงินในวันที่ 4-5 มกราคม 2567
- ล็อคปกติ ชำระเงินในวันที่ 9-10 มกราคม 2567

หากพันกำหนดมหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การได้สิทธิ์ในพื้นที่

ทั้งนี้ การสมัครเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ประสงค์จะยื่นสมัคร และผู้สมัครต้องตรวจสอบพื้นที่จริงก่อนการชำระเงิน หากผู้สมัครชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี

9. เงื่อนไขการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. ผู้ได้สิทธิ์ต้องตกแต่งร้านค้าให้สวยงามสอดคล้องกับธีมการจัด “งานเกษตรแฟร์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”
2. มหาวิทยาลัยขอความร่วมมืองดใช้โฟมโดยเด็ดและลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (No Single use plastic) เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว หลอดพลาสติก ข้อนส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ด้วยวิธีการลดการแจก (ยกเว้นลูกค้าขอ) และให้ใช้ถุงผ้า ถุงกระดาษ หรือวัสดุจากธรรมชาติ หรือใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ทดแทน (biodegradable) เช่น ใบตอง ใบไม้ เชือกปอ-ป่านพลาสติก ทั้งนี้ควรใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด
3. ร่วมรณรงค์ให้ร้านค้ามีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท (Waste Separation) ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และขยะอาหาร หรือขยะอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ ขยะทั่วไป คัดแยกก่อนนำไปทิ้งให้ตรงตามประเภท ณ จุดที่กำหนดให้
4. ร้านค้าควรใช้หลอดไฟ LED หรือหลอดประหยัดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน
5. ร้านค้าต้องไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของทุกอย่างไว้ในล็อคเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน (วันสุดท้าย) ต้องเก็บกลับไปด้วย

หมายเหตุ

1. การเข้าพื้นที่เพื่อจัดร้าน

- ผู้ได้สิทธิ์สามารถเข้าพื้นที่เพื่อเข้าจัดร้านได้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00 น. (หากต้องการเข้าพื้นที่ก่อนต้องทำหนังสือขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติก่อน) เริ่มขายสินค้าได้ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป
 - ผู้ได้สิทธิ์พื้นที่ฝั่งประตูพลโยธินถึงฝั่งตลาดอมรพันธ์ ถึงบริเวณด้านหน้าหอประชุมใหญ่ สามารถเข้าพื้นที่ได้ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 03.00 น. (ไม่สามารถเข้าพื้นที่ก่อนได้ เนื่องจากมีการจัดงานของมหาวิทยาลัยฯ จึงไม่มีการตั้งเต็นท์ก่อนเวลา) เริ่มขายสินค้าได้ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป
2. ผู้ได้สิทธิ์ต้องคืนพื้นที่ภายหลังเสร็จงานในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 ก่อนเที่ยงคืน โดยพื้นที่ที่ท่านส่งคืนต้องสะอาดเรียบร้อย
 3. ผู้สมัครไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงรายการสินค้าได้หลังจากปิดรับสมัครแล้ว



Scan สมัครออนไลน์