



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร และการขอใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเคยู โสม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร และการขอใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเคยู โสม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร และการขอใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเคยู โสม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุม อบรม สัมมนา ของอาคารเคยู โสม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ห้องรับประทานอาหาร” หมายความว่า ห้องรับประทานอาหาร ของอาคารเคยู โสม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ครึ่งวัน” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือเวลาตั้งแต่ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

“เต็มวัน” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

“นอกเวลาราชการ” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

๒. ผู้มีสิทธิขอใช้บริการ ได้แก่

๒.๑ นิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๒ บุคลากร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๓ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานของภาครัฐ และเอกชน

๓. การให้บริการห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร และการขอใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเคยู โสม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม และการเรียนการสอนสำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓.๒ เพื่อจัดการประชุม การอบรมและสัมมนา การจัดนิทรรศการของหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓.๓ เพื่อจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมและห้องรับประทานอาหาร (รวมอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน ลำโพง) ในอัตรา ดังนี้

๔.๑ ห้องประชุมอบรม ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๑ (MEET ROOM 201) ขนาดความจุ ๕๐ คน ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ครึ่งวัน ๓,๒๐๐ บาท และเต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท

๔.๒ ห้องรับประทานอาหาร ขนาดความจุ ๕๐ คน ในอัตราชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ครึ่งวัน ๒,๔๐๐ บาท และเต็มวัน ๔,๕๐๐ บาท

กรณีผู้ขอใช้ห้องประชุมสำหรับการประชุม อบรม หรือสัมมนา มีความประสงค์จะขอใช้ห้องรับประทานอาหารด้วย ให้จัดเก็บเฉพาะค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมเพียงอย่างเดียว

ทั้งนี้ การคิดเวลาใช้ห้องประชุมหรือห้องรับประทานอาหาร เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๕. การใช้บริการห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร และการขอใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร เศรษฐมณฑล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ผู้ขอใช้จะต้องจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ดังนี้

๕.๑ เจ้าหน้าที่ นอกเวลาราชการ อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง วันหยุดราชการ อัตราชั่วโมงละ ๗๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง

๕.๒ แม่บ้าน นอกเวลาราชการ อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง วันหยุดราชการ อัตราชั่วโมงละ ๗๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง

๖. การใช้บริการห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร และการขอใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร เศรษฐมณฑล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

๗. การใช้บริการห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร และการขอใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร เศรษฐมณฑล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ขอใช้จะต้องยื่นคำขอใช้บริการตามแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างน้อย ๗ วันทำการ และชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการก่อนวันใช้บริการหรือภายในวันที่ใช้บริการ ตามช่องทางที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินกำหนด และหากต้องการยกเลิกให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้ สำนักงานบริหารทรัพย์สินขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าธรรมเนียมการใช้บริการ กรณีแจ้งยกเลิกเมื่อพ้นเวลาที่กำหนด และกรณีที่ไม่มาใช้บริการตามคำขอ

๘. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๙. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการขอใช้และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดำรง ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์